บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

Krungthai Car Rent and Lease Public Company Limited

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561

Sustainability Report 2018

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ได้จัดทำ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ประจำปี 2561 โดยจัดทำภายใต้กรอบการรายงาน Global Reporting Initiatives (GRI)

เนื้อหาต่างๆ ในรายงานฉบับนี้ ได้รวบรวมจากข้อมูลที่ได้ดำเนินการในช่วงปีที่ผ่านมา โดยรายงานฉบับนี้ ได้แบ่งประเภทของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เห็นถึงการพัฒนากระบวนการภายในองค์กร ที่จะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างผลตอบแทน หรือผลประกอบการที่ดีในทางเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่สำคัญคือการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเนื้อหา และความถูกต้องของข้อมูลได้ผ่านการทบทวนจากผู้บริหารของบริษัทฯ และสามารถ Download รายงานฉบับนี้ได้ที่ www.krungthai.co.th

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม “นักลงทุนสัมพันธ์”

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)
455/1 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโคล่
เขตบางคอแหลม กทม. 10120
เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 8888
Email: sakditouch@krungthai.co.th

สารบัญ

	หน้า
สาส์นจากประธานกรรมการบริษัท	01
รู้จัก KCAR	02
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	04
นโยบายในการดำเนินกิจการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	05
การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนในองค์กร	07
การบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม	08
นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	09
คณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	18
แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	18
นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	33
สังคม และชุมชน	38
ภาคผนวก	41

สาส์นจากประธานกรรมการ

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ รถเช่าชั้นนำ ดำเนินธุรกิจโดยนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาเป็นหลักการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นคุณภาพงานบริการที่ดี ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี สุจริตโปร่งใส และได้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในวิสัยทัศน์ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกรอบการรายงาน GRI (Global Reporting Initiative) เพื่อใช้สื่อสารภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยเนื้อหามีความเชื่อมโยง สอดคล้องกับแนวทางและแผนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ครอบคลุมมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2561 บริษัทฯได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CAC) ภายหลังจากที่ได้มีการประกาศใช้นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น แนวปฏิบัติ และขั้นตอนปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติอย่างเหมาะสม โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รับผิดชอบและกำกับการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างชัดเจน

บริษัทฯ ได้มีนโยบายและวางแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยดูแลสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม ทั้งลูกค้า คู่ค้า ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้น ทั้งยังมุ่งเน้นกำกับกระบวนการภายใน เน้นความคุ้มค่า ลดการสูญเสีย โดยการจัดอบรมขับขี่ปลอดภัย การให้ความรู้เบื้องต้นในการดูแลรักษารถยนต์ ให้กับลูกค้า ในด้านสังคมและชุมชน บริษัทฯ ให้การสนับสนุนรถยนต์ให้กับ "ศูนย์ข้อมูลคนหาย" ของมูลนิธิกระจกเงา และโครงการ "เหลือ-ขอ" ของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น เพื่อนำไปใช้ในภารกิจของโครงการอย่างต่อเนื่อง ดังเช่นอดีตที่ผ่านมา

ในนามบริษัทฯ ผมขอขอบคุณพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้มีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯอย่างดีมาโดยตลอด บริษัทฯ จะยึดหลักการดำเนินงานที่มุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้า โดยการปลูกฝังจริยธรรม ส่งเสริมการใช้วัสดุและทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้จิตสำนึกของการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

นายพิเทพ จันทรเสรีกุล
ประธานกรรมการ

รู้จัก KCAR

พ.ศ. 2535

จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ในชื่อ “บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด” โดยคุณไพฑูรย์ จันทรเสรีกุล ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 4 ล้านบาท ประกอบธุรกิจให้เช่ารถยนต์ ทั้งเช่ารายวัน รายเดือน รายปี

พ.ศ. 2547

บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ภายใต้ชื่อ “บริษัท กรุงไทย คาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)” และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จาก 1,000 บาทต่อหุ้น เป็น 1 บาทต่อหุ้น

พ.ศ. 2548

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชน จำนวน 50 ล้านหุ้น และได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 250 ล้านบาท

พ.ศ. 2548

บริษัทได้ลงทุนในบริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย สัดส่วนการลงทุนเดิมร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียน และได้ลงทุนเพิ่มในปี 2556 โดยปัจจุบันมีสัดส่วนการลงทุน คิดเป็นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท บริษัทย่อยเน้นการประกอบธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสองภายใต้แบรนด์ “โตโยต้าชัวร์ กรุงไทย ยูสคาร์” ปัจจุบันมีสาขาทั้งหมด 4 สาขา คือ

1. สาขากาญจนาภิเษก
2. สาขาศรีนครินทร์
3. สาขาเกษตร
4. สาขากาญจนาภิเษก-บรมราชชนนี

รู้จัก KCAR

2560

บริษัทฯ ได้รับการปรับเพิ่มอันดับเครดิตองค์กรจาก บริษัท ทริส เรทติ้ง จำกัด ที่ระดับ A- (แนวโน้มคงที่) จากเดิมที่ระดับ BBB+

2561

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการ จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ที่ระดับดีมาก จากเดิมที่ระดับดี จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทฯ ได้รับการรับรองสถานะการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(Certified) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CAC)

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจประเภทการจัดหารถยนต์ให้เช่าแบบสัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) อายุสัญญาเช่าระหว่าง 1-5 ปี และการให้เช่าระยะสั้น (Short Term Rent) อายุการสัญญาเช่าไม่เกิน 1 ปี และประกอบธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสอง โดยเป็นรถยนต์เช่าที่ครบกำหนดอายุสัญญาเช่า และจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายคือ บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายใต้แบรนด์ "โตโยต้าชัวร์ กรุงไทย ยูสคาร์"

ประเภทของผลิตภัณฑ์ และบริการ

1. บริการจัดหารถยนต์ให้เช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease)

บริษัทฯ จัดหารถยนต์ให้เช่าเพื่อการดำเนินงาน โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1-5 ปี รถยนต์ที่ให้เช่าเป็นรถยนต์ที่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้า แบ่งเป็นรถยนต์ประเภทรถยนต์นั่งขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ รถตู้ และรถกระบะ ซึ่งการบริการครอบคลุมถึงการจัดทำประกันภัยรถยนต์ประเภทชั้น 1 และการจดทะเบียนและต่อภาษีรถยนต์ ค่าตรวจสภาพ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมถึงมีศูนย์ประสานงาน 24 ชั่วโมง (Call Center) เพื่อให้บริการลูกค้าในกรณีฉุกเฉิน พร้อมทีมช่างฉุกเฉินและรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ พร้อมบริการรถลากจูง รวมถึงมีบริการรถทดแทนในกรณีที่รถยนต์ที่ใช้งานเดิมเกิดเสียหายหรือประสบอุบัติเหตุ

2. บริการจัดหารถยนต์ให้เช่าระยะสั้น (Short Term Rent)

บริษัทฯ มีรถยนต์สำหรับให้กลุ่มลูกค้าที่มีวัตถุประสงค์ในการเช่าเป็นแบบการเช่ารายวัน รายเดือน โดยรถยนต์ที่ให้เช่าระยะสั้นทุกคัน ได้รับบริการเช่นเดียวกันกับรถยนต์ให้เช่าเพื่อการดำเนินงาน ปัจจุบันมีบริการให้เช่าที่สำนักงานใหญ่ ถนนพระราม 3 และสาขาอโศก

3. การจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายรถยนต์ซึ่งหมดอายุสัญญาเช่า ผ่านบริษัทย่อยคือ บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด โดยบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสองภายใต้แบรนด์ "โตโยต้าชัวร์ กรุงไทยยูสคาร์" นอกจากนี้ ยังสามารถหาโอกาสทางธุรกิจจากการขายรถยนต์ใช้แล้วที่รับซื้อจากภายนอก โดยปัจจุบันมี 4 สาขา ตั้งอยู่บริเวณถนนกาญจนาภิเษก ถนนศรีนครินทร์ ถนนพหลโยธิน และถนนกาญจนาภิเษก-บรมราชชนนี

นโยบายการดำเนินกิจการ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

จากแนวคิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯที่มุ่งเน้นงานบริการแก่ลูกค้าที่เป็นเลิศ และได้กำหนดเป้าหมาย

บริษัทฯได้มีนโยบายและวางแนวทางในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ดูแลให้มีความเท่าเทียมกันในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ คู่แข่ง หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ชุมชนและสังคม ดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการปฏิบัติที่ดี ถูกต้องตามกฎหมาย และให้ความมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าว จะได้รับความคุ้มครอง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับการยอมรับจากทุกส่วน

2. มุ่งเน้นกำกับกระบวนการภายในธุรกิจของบริษัทฯ (In-Process) ที่สามารถตอบสนองนโยบายในการดำเนินกิจการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมโยงการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เน้นความคุ้มค่า ลดการสูญเสีย ปลอดภัย และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงาน โดยที่เนื้องานและการปฏิบัติงานส่งเสริมและสนับสนุนเชิงบูรณาการ ในเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน

3. มุ่งเน้นในการส่งเสริม สนับสนุน และร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (After-Process) โดยแบ่งเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องการสนับสนุน บริจาค ทั้งในรูปแบบเงินบริจาคและสิ่งของ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยกิจกรรมการช่วยเหลือชุมชนและสังคมในช่วงที่ผ่านมา การบริจาคเงินและสิ่งของ และให้การสนับสนุนรถยนต์ แก่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น และมูลนิธิกระจกเงา การส่งเสริมและสนับสนุนด้านอื่น บริษัทฯได้มอบหมวกนิรภัย ให้แก่ กองบังคับการตำรวจนครบาล และกองบังคับการตำรวจ

นโยบายการดำเนินกิจการ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร

นอกจากการกำหนดนโยบายข้างต้นแล้ว บริษัทฯยังมุ่งสร้างค่านิยมให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือประสานงานกันภายในองค์กร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ดีอย่างต่อเนื่องทั้งการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และเพื่อนร่วมงาน ตามหลัก พีพีดี (PPD)

KCAR way
วิถีแห่งเคคาร์

Professional	**ความเชี่ยวชาญ และความรับผิดชอบเพื่อให้งานมีคุณภาพสูงสุด**
Partnership	**การบริการ และสัมพันธภาพที่ดี นำมาซึ่งความพอใจสูงสุด**
Dynamic	**ความมุ่งมั่น ทุ่มเท และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเป็นเลิศในธุรกิจรถเช่าอย่างยั่งยืน**

การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนในองค์กร

บริษัทฯ คำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งส่งผลให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว โดยนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการได้กล่าวไว้ในรายงานประจำปี 2561

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเริ่มจากการกำหนดโครงสร้างของการบริหารจัดการให้มีความชัดเจน การสรรหากรรมการบริษัทฯ ที่มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และมีวิสัยทัศน์ในการในการบริหารงาน การกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และการส่งต่อนโยบาย แนวปฏิบัติต่างๆ ไปยังผู้บริหารรวมถึงพนักงานได้รับทราบ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในองค์กร

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการ จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ที่ระดับดีมาก จากเดิมที่ระดับดี จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้

ทั้งนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังที่กล่าวมานี้ไว้แล้วในรายงานประจำปี 2561

การบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ จากการดำเนินธุรกิจในองค์กรตามที่กล่าวไว้แล้วในรายงานประจำปี 2561 บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งตระหนักถึงการสร้างมูลค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำการประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร เพื่อวางแผนและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการจัดการในด้านของสิ่งแวดล้อม รวมถึง ชีวอนามัย ในการทำงานทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ถึงแม้ว่าธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่ได้ใช้ทรัพยากรที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง แต่ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางอ้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจรถยนต์ให้เช่า เช่น ของเสียจากการบำรุงรักษารถยนต์ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางการจัดการกระบวนการภายใน เพื่อลดโอกาสการเกิดปัญหาของสิ่งที่เกิดขึ้นจากขั้นตอนในการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม รับผิดชอบและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น แนวปฏิบัติ และขั้นตอนปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม และประกาศใช้เพื่อป้องกันการคอร์รัปชั่นกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และ ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2561 บริษัทฯ ได้รับการรับรองสถานะการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Certified) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CAC)

ทั้งนี้ในรายงานฉบับนี้ จะกล่าวถึง "นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น" ในบางส่วน และได้เปิดเผย "นโยบายต่อต้านคอรัปชั่น" ฉบับเต็ม ไว้บน website ของบริษัท www.krungthai.co.th

นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

" ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรี่ยไร เงินบริจาคและผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท" ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1. **คำนิยาม**

คอร์รัปชั่น (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

คำนิยาม **"การให้สินบน"**: หมายถึง การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการให้โน้มน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ

คำนิยาม **"การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด"**: หมายถึง การให้สิทธิพิเศษในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธภาพที่ดี

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1) *คณะกรรมการบริษัทฯ* มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชั่นและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2.2) *คณะกรรมการตรวจสอบ* มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

2.3) *กรรมการผู้จัดการ คณะจัดการ และผู้บริหาร* มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ทบทวนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ได้แก่ สภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ เป็นต้น

2.4) *เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน* มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

2.5) *กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน* ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ และในกรณีที่พบเห็นการกระทำอันเป็นที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้จะต้องรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายฉบับนี้

3. แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชั่น

3.1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่นและจรรยาบรรณ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชั่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3.2) พนักงาน ไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้

3.3) ต้องไม่มีผลประโยชน์ทั้งทางตรงและแอบแฝง ทั้งส่วนตน ครอบครัว และพวกพ้องกับบริษัท เช่น กระทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัท หรือแข่งขันกับบริษัท

3.4) บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชั่น

3.5) บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาด จัดซื้อ

3.6) ผู้ที่กระทำคอร์รัปชั่นเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย

3.7) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับทางบริษัทฯหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชั่นเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

4.นโยบายการจ่ายและรับเงินที่เกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทพนักงานสามารถให้ หรือรับของขวัญ(Gifts) และ/หรือค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และ/หรือในรูปค่าใช้จ่ายอื่น (Others) แก่/จากบุคคลใดๆ ได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้

4.1 ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจเพื่อครอบงำชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เอาเปรียบใดๆ ผ่านการกระทำไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์

4.2 เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.3 เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน

4.4 ไม่เป็นของขวัญ ที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล)

4.5 เหมาะสมกับสถานการณ์เช่น การให้ของขวัญ เล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ตรุษจีนหรือปีใหม่ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ

4.6 ประเภทและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามวาระโอกาส เช่น ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัท ที่เข้าร่วมการประกวดราคานั้น

4.7 เป็นการให้อย่างเปิดเผยไม่ปกปิด โดยพนักงานสามารถรับของขวัญ ตามแนวปฏิบัติ ซึ่งมีมูลค่าได้ไม่เกิน 500 บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 500 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญ และนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่เลขานุการผู้บริหาร เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้แก่พนักงานหรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม

4.8 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงกับการทุจริตคอร์รัปชั่น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

การรับสิ่งของ/ การให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด : กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- *การรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด*

  1) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน ; รับ ขอรับเรี่ยไร ของขวัญการเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใด ๆ จากคู่ค้า เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัท

  2) การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจาก กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เท่านั้น

  3) เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือ ประโยชน์อื่นใดนั้นต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 500 บาทและ/หรือมีความจำเป็นต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างองค์กร

  4) กำหนดให้ผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการแผนกขึ้นไป เป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด และนำส่งต่อเลขานุการบริหาร ภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับสิ่งของหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์ภายในบริษัทฯ ต่อไป

  5) ยกเว้น ของชำร่วยในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม บริษัทอนุโลมให้พนักงานสามารถรับได้ เช่น ปฏิทิน พวงกุญแจ สมุดบันทึกฯลฯ ที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการแผนกขึ้นไปเป็นผู้แทนในการรับมอบ และมีอำนาจในการพิจารณาแจกจ่ายของชำร่วยนั้น ให้แก่พนักงาน

  6) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทมิได้มอบหมายให้เป็นผู้แทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด โดยเด็ดขาด

  7) กรณีที่ไม่อาจปฏิเสธได้ และมีความจำเป็นต้องรับไว้ ให้รับของดังกล่าว และรายงานต่อเลขานุการบริหารเพื่อดำเนินการต่อสิ่งของนั้นๆตามความเหมาะสม

- *การให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด :*

  1) การให้สิ่งของ กำหนดให้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน หรือปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมที่ไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ ประเพณีที่ไม่มีข้อขัดแย้งต่อกฎหมาย ให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการโดยบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาซึ่งกำหนดราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท

  2) เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปสู่การให้สินบน บริษัทกำหนดให้มีการสำรวจและตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการเพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริต และกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้แทนองค์กร ในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

5. การบริหารความเสี่ยงการคอร์รัปชั่น

บริษัทฯได้เน้นย้ำและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงการคอร์รัปชั่น โดยมีการวิเคราะห์ข้อบ่งชี้ ประเมินความเสี่ยงจากการเกิดคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงหนึ่งภายใต้ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ บริษัทฯได้สร้างระบบงานเชิงป้องกัน กำหนดวิธีการลดความเสี่ยงและการควบคุม (risk mitigation and control) ผู้รับผิดชอบ มาตรการติดตาม การสอบทานและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงสำหรับให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการเกิดคอร์รัปชั่น โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น พร้อมทั้งสรุปรายงานให้กับทางคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละครั้ง

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

6. การฝึกอบรมและการสื่อสาร

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะได้รับการอบรมหรือรับทราบเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชั่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายฉบับนี้โดยเฉพาะรูปแบบต่างๆของการคอร์รัปชั่น ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชั่น ตลอดจนวิธีการรายงาน กรณีพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการคอร์รัปชั่น
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะได้รับสำเนานโยบายฉบับนี้หรือหาได้จากใน Intranet ของบริษัทฯ เพื่อช่วยให้มั่นใจว่าทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายของบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชั่น นอกจากนี้ยังสามารถหาอ่านนโยบายรวมทั้งข้อมูลล่าสุดที่ปรับปรุงแก้ไขได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศหรือก่อนการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัทฯ

2) ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมา

บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมาทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และในภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ สนับสนุนให้ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/บริการ และผู้รับเหมายึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัทฯ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

7. การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยหรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามบริษัทฯ คนใดได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชั่น จะต้องรายงานหรือแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้ดังนี้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนได้โดยตรงด้วยตนเอง ด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทาง ดังนี้

- ผ่านทางโทรศัพท์ 02-291-8888 ต่อ 262 (คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล)
- ผ่านทาง E-mail : supichaya@krungthai.co.th
- ผ่านทาง website ของบริษัท www.krungthai.co.th
- ผ่านจดหมายโดยระบุชื่อ และส่งมายัง “ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน” ตามที่อยู่ต่อไปนี้
  คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล / ผู้ตรวจสอบภายใน
  บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)
  455/1 ถ.พระราม 3 แขวงบางโคล่
  เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลผู้แจ้งไว้เป็นความลับ โดยบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลการแจ้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและกำกับการปฏิบัติงานภายใน หรือเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล และ/หรือ ตามคำสั่งของสำนักงาน ก.ล.ต. หน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องหวั่นเกรงต่อการใช้อำนาจบังคับบัญชาในทางไม่ชอบหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม เพื่อตอบโต้การกระทำของผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบการแจ้งเบาะแสโดยทุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือให้ได้รับความอับอาย ฯลฯ นั้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามที่เห็นควรต่อไป

KCAR รวมพลังต่อต้านคอร์รัปชั่น

ต่อต้านคอร์รัปชั่น ACT NOW รวมพลัง เพื่อสร้างจุดเปลี่ยน

8. การดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส กรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ อาจจะมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ทราบ

หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการคอร์รัปชั่น หรือทุจริตจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทาอันทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา

หากผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือพ้นจากตำแหน่ง และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของคณะกรรมการ (ผู้บริหาร) ถือเป็นอันสิ้นสุด

9. การกำกับติดตามและสอบทาน

1) บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยปีละครั้ง) โดยพิจารณาถึงสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบผลการประเมินความเสี่ยง และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยง
2) ฝ่ายตรวจสอบจะตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และรายงานประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิผลในการต่อต้านคอร์รัปชั่น ทั้งนี้จะหารือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม และจะรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ประธานกรรมการบริษัทรับใบประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) "CAC" จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ CAC

10. การส่งเสริมจริยธรรมและความซื่อสัตย์ภายในองค์กร

บริษัทฯ เล็งเห็นว่า การปฏิบัติตามหลักปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณ รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เป็นหัวใจและมีความหมายสำคัญยิ่งต่อการเจริญเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯจึงมุ่งเน้นส่งเสริมและปลูกฝังจริยธรรม และความซื่อสัตย์ภายในองค์กรเข้มข้นมากขึ้น เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเหนียวแน่น

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ในปี 2561 การรณรงค์ส่งเสริมจริยธรรมและความซื่อสัตย์ภายในองค์กรได้ดำเนินการ ดังนี้

- จัดพิมพ์และแจกจ่ายจรรยาบรรณและข้อบังคับของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องศึกษารายละเอียดของจรรยาบรรณและให้ทราบและยอมรับผลแห่งการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นลายลักษณ์อักษร
- ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติทุกคนศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ ผ่านทาง INTRANET
- ส่งจดหมายแจ้งคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯเพื่อทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

แนวทางและกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นจะยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องและพัฒนาปรับปรุงให้เข้มข้นขึ้น ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะสมรรถนะ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถหล่อหลอมผู้ปฏิบัติงานให้เป็นผู้คิดดีและทำดีต่อไป

องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)
ANTI-CORRUPTION ORGANIZATION OF THAILAND

11. สิ่งที่จะดำเนินการในปี 2562

- กำหนดให้ประเด็นธรรมาธิบาลเป็นปัจจัยเสี่ยงขององค์กรที่ทุกหน่วยงานจะต้องหามาตรการป้องกัน และต้องนำเสนอความก้าวหน้าให้คณะกรรมบริหารความเสี่ยงทราบทุกไตรมาส
- ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดพฤติกรรมการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ซึ่งจะนำมาใช้ในปี 2562
- รณรงค์และส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและจริยธรรมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(Sustainability Development Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วย 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายศักดิธัช จันทรเสรีกุล	ผู้กำกับคณะทำงาน
2	นางสาวสิริมา ชะเอมกุล	คณะทำงาน
3	นางสาวสุนทรียา หวังชัย	คณะทำงาน

โดยคณะทำงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- พิจารณากลั่นกรองกิจกรรม และนโยบายในด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอยางยั่งยืนของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบในกลยุทธ์และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้าน SD
- พิจารณากลั่นกรองแผนงาน และงบประมาณประจำปี สำหรับการดำเนินงานด้าน SD เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณา และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้าน SD และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการ SD
- ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และพนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้าน SD
- พิจารณาแต่งตั้งทีมงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้าน SD
- ดำเนินการอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน SD

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ มีดังต่อไปนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน	พัฒนาความรู้และทักษะทำงานที่เป็นมืออาชีพ ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ปลูกฝังจริยธรรม และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม
ลูกค้า	มุ่งสร้างคุณค่าในสินค้า และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
คู่ค้า	ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต และตามจรรยาบรรณของคู่ค้าที่ดี
ผู้ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม	ดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนควบคู่กับการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดี

พนักงาน

จากการที่บริษัทฯ มุ่งเน้นความสำคัญของพนักงานในองค์กร ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน การจ้างงานที่เป็นธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม รวมทั้งจัดสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยมีสุขอนามัยที่ดี สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในสิทธิส่วนบุคคล รวมถึงจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแสดงความเห็นและชี้แจงข้อข้องใจได้

ทั้งนี้การมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากร ยังให้ความสำคัญกับการบริหารกระบวนการภายในที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้วัสดุและทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุด ภายใต้จิตสำนึกของการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การคัดเลือกบุคคลากร

บริษัทได้กลั่นกรอง และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติคุณวุฒิทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งมาสมัครงานในตำแหน่งต่าง ๆ โดยเริ่มจากเงื่อนไขการประกาศรับสมัคร ได้แก่ คุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และการคัดเลือกจากการสัมภาษณ์ นอกจากนี้ยังมีการใช้แบบทดสอบเพิ่มเติมตามตำแหน่งงาน เพื่อให้รับบุคคลการที่ตรงกับความต้องการและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องคำนึงถึงความสำเร็จขององค์การที่ต้องอาศัยบุคลากรที่ดี มีประสิทธิภาพในการทำงาน ประหยัดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนจะสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นได้

2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทได้ใช้นโยบายกับพนักงานทุกคน โดยนโยบายนี้จะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถดึงดูดใจ พัฒนาศักยภาพ และรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานสูงและมีแรงจูงใจในการทำงานไว้ได้ในตลาดที่มีการแข่งกัน พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาดซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของค่าตอบแทน ผลที่ได้รับ ก็คือพนักงานรู้สึกมีกำลังใจในการทำงานเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัทคงการเติบโตไว้ได้

โดยการปรับเงินเดือนตามโครงสร้างขององค์กร ในปี 2561 ได้มีการปรับฐานเงินเดือนใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

3. การจ่ายโบนัส

บริษัทให้รางวัลกับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือดีกว่ามาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดไว้ โดยการจ่ายโบนัสตามผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากผลประกอบการของธุรกิจและผลปฏิบัติงานของพนักงาน

พนักงาน

4. การเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาฝึกงาน

บริษัทฯ ได้เปิดรับสมัครนักศึกษา เพื่อเข้าฝึกงาน เป็นจำนวน 2 คน ซึ่งอยู่ในสาขาช่างยนต์ เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในสายวิชาของนักศึกษาต่อไป โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้งานและทักษะในด้านต่างๆ รวมถึงได้รับมอบหมายงานที่จะทำให้ได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ไปพร้อมๆกับการพัฒนาศักยภาพและทักษะในการทำงานด้วย โดยเมื่อจบการศึกษาแล้ว และสามารถผ่านการทดลองงานตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทจะพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานประจำ

5. การสร้างคุณค่าขององค์กร เพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพและความสามารถเข้ามาร่วมงาน

เสริมสร้างคุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพและความสามารถในทุกระดับตำแหน่งให้เข้าร่วมงานกับบริษัท

6. ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร

ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วมของพนักงานเสริมสร้างความผูกพันให้พนักงานเกิดความรู้สึกเป็นหนึ่งเดียว พร้อมก้าวสู่เป้าหมายและความสำเร็จร่วมกัน จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

7. การสร้างหลักประกันทางการเงิน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นในปี 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีเงินออมหลังเกษียณอายุ โดย บริษัทได้มีเกณฑ์ในการจ่ายเงินสมทบดังนี้

- สมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตรา		ร้อยละ 2
- นายจ้างจ่ายเงินสมทบ	- อายุงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ปี	ร้อยละ 2
	- อายุงานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 3

ซึ่งในปี 2561 บริษัทฯ มีพนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 130 คน บริษัทย่อย 28 คน

8. สวัสดิการอื่นๆ

บริษัทฯ จัดให้มีเงินประกันชีวิต ประกันสุขภาพผู้ป่วยในและประกันอุบัติเหตุตามที่ได้ประกาศไว้เป็นนโยบายงานบริหารบุคคลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน เป็นประจำทุกปี และมีรายการตรวจสุขภาพพิเศษสำหรับพนักงานในส่วนงานที่มีความเสี่ยงในการทำงาน เช่น พนักงานในส่วนงานซ่อมบำรุงรถยนต์ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อระบบทางเดินหายใจ ความเสี่ยงต่อการได้ยิน

พนักงาน

- ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ทำหลังคาสำหรับที่จอดรถมอเตอร์ไซค์เพิ่มให้พนักงาน

- การส่งเสริมให้มีการแข่งขันทางด้านกีฬาต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพ และเพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร
- การจัดงานปีใหม่ประจำปี เพื่อแสดงความขอบคุณสำหรับพนักงานทุกคนที่ตั้งใจทำงานให้กับองค์กร

- บริษัทฯ ได้ให้เจ้าหน้าที่บุคคลหรือตัวแทนบริษัท เข้าเยี่ยมพนักงานที่คลอดบุตรและพนักงานที่เจ็บป่วย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน

พนักงาน

9. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

นอกจากจะมีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกคนแล้ว ทางบริษัทฯ ยังได้ร่วมกับโรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์ ได้มีตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านมให้แก่พนักงานหญิง เพื่อช่วยให้รู้ได้เร็วในกรณีตรวจพบและมีการรักษาแต่เนิ่นๆ ไม่ให้ลุกลามไปอย่างอย่างรวดเร็ว

10. การส่งเสริมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

โลกธุรกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันอย่างรุนแรง มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและไม่แน่นอน ทำให้มีความเสี่ยงในด้านการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานที่ต้องพร้อมและตอบโจทย์ได้ทันกับทิศทางของธุรกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยบริษัทได้เสริมสร้างให้พนักงานได้เรียนรู้ทักษะและความรู้ใหม่ ๆ ผ่านปัจจัยพื้นฐานและวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่บริษัทได้สนับสนุนและสร้างขึ้น เพื่อให้การเรียนรู้เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ผ่านการอบรมในคอร์สต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของระดับตำแหน่ง แผนกและความจำเป็นในเรื่องความรู้ในงาน เช่น.

การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเครื่องยนต์และอุปกรณ์เสริมต่างๆ ของรถยนต์รุ่นใหม่ๆ

ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของการใช้รถยนต์ โดยให้ความรู้กับพนักงานในเรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ รถยนต์ที่ออกสู่ตลาดรุ่นใหม่ โดยเฉพาะอุปกรณ์เสริมที่มากับรถว่าต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมการใช้งาน โดยจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ เพื่อให้พนักงานมั่นใจว่ารถยนต์ที่ลูกค้าได้รับมองไป มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน

การอบรม “ขับขี่ปลอดภัย”

นอกเหนือไปจากความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยบนท้องถนน เพื่อที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุทางจราจรของพนักงาน ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้จัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ต่างๆ โดยหวังที่จะเพิ่มทักษะการขับขี่อย่างปลอดภัยและจิตสำนึกในการขับขี่อย่างปลอดภัยโดยไม่เกิดอุบัติเหตุทางจราจรอย่างต่อเนื่อง

พนักงาน

11. การพัฒนาหนักสูตรสำหรับพนักงานระดับผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานทุกระดับ

เพื่อตอบโจทย์ธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาพนักงานระดับผู้บริหารให้สามารถทำงานให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจเป็นประเด็นสำคัญและเร่งด่วน ทางผู้บริหารระดับสูง ได้ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรพัฒนาพนักงานระดับผู้บริหารขึ้นใหม่ คือหลักสูตร “แนวทางการทำงาน” โดยออกแบบหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการทำงาน อีกทั้งยังปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่เคยอบรมผ่านมา ให้มีความทันสมัย ทันต่อแนวธุรกิจในปัจจุบัน โดยใช้ประสบการณ์การเรียนรู้และฝึกปฏิบัติผ่านการทำงานจริงของผู้ที่ผ่านการอบรมช่วยพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

พนักงาน

ระหว่างปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการอบรม ให้ความรู้ และพัฒนาพนักงานในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานในองค์กร โดยแบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อในการฝึกอบรม	ผู้บริหาร	หัวหน้างาน	พนักงาน	หมายเหตุ
1	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	✓	✓	✓	
2	แนวทางการทำงาน ปี 2561	✓	✓	✓	
3	การต่อต้านทุจริตคอรัปชั่น	✓	✓	✓	
4	เครื่องมือการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล	✓	✓	✓	
5	การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล		✓	✓	บัญชี
6	เตรียมรับมือการตรวจสอบของสรรพากร	✓		✓	บัญชี
7	ภาษีมูลค่าเพิ่ม			✓	บัญชี
8	E-TAX			✓	บัญชี
9	การออกแบบใน POWERPOINT	✓	✓		
10	After Sales Kaizen Advance Skill	✓			ศูนย์บริการ
11	N-STEP (หลักสูตรช่างยนต์)			✓	ศูนย์บริการ
12	SERVICE ADVISOR (หลักสูตรเจ้าหน้าที่รับรถ)			✓	ศูนย์บริการ
13	อบรมดับเพลิง และซ้อมหนีไฟ		✓	✓	
14	อบรม "การคิดให้กลายเป็นผลลัพธ์" (Thinking Into Results)	✓	✓	✓	

พนักงาน

12. การสนับสนุน และผลักดันเพื่อให้พนักงานมีความก้าวหน้า

- โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงานที่มีผลการทำงานดี และมีการพัฒนาตนเองได้อย่างประสิทธิภาพ หรือ “โครงการแถว 2” เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้แก่พนักงานที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ได้มีโอกาสในการเติบโตในหน้าที่การงานในองค์กร โดยพนักงานเหล่านี้จะผ่านการคัดเลือกโดยหัวหน้างาน และนำมาฝึกปฏิบัติให้สามารถทำงานได้เสมือนกับหัวหน้างาน เนื่องจากการที่องค์กรจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนนั้น จะต้องไม่พึ่งพาบุคคลใดบุคคลหนึ่ง แต่ทุกคนต้องสามารถที่จะพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานทดแทนผู้อื่นได้

พนักงาน

13. การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Staff Meeting เพื่อให้พนักงานได้มาพบปะร่วมกันฟังการบรรยายจากผู้บริหารระดับสูงและแนะนำพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานได้รู้จักและทำความคุ้นเคย และรับประทานอาหารร่วมกัน ถือเป็นการให้เกิดบรรยากาศในการทำงานภายในองค์กรที่ดีขึ้น

มีการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์พนักงานเข้าใหม่และแนะนำในกิจกรรม Staff Meeting เพื่อให้พนักงานได้รู้จักและทำความคุ้นเคย ถือเป็นการให้เกิดบรรยากาศในการทำงานภายในองค์กรที่ดีขึ้น

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสถาบันครอบครัว จึงได้จัดกิจกรรม “แม่-ลูกหัวใจเดียวกัน” เพื่อแสดงถึงความรักและความผูกพันที่มีต่อมารดา

14. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมตักบาตรวันสงกรานต์ เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงานและเพื่อสืบสานประเพณีอันดีงามของไทย โดยตักบาตรพระสงฆ์ 9 รูป

พนักงาน

ความปลอดภัย

บริษัท ฯ มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงได้ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่ทำให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จึงได้จัดให้มีดังนี้

- **จัดอบรมภายในเรื่องการทำงานกับเครื่องจักร**

สำหรับพนักงานที่ต้องทำงานภายใต้เครื่องจักรที่เป็นอันตราย โดยระบุถึงสาเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากความประมาท เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักถึงความปลอดภัย เช่น การซ่อมบำรุงภายใต้เครื่องมือยกรถ การสูดดมของเหลวที่เป็นอันตราย หรือสูดดมควันรถยนต์ขณะทำการซ่อมแซม เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่พนักงานเป็นผู้หาสาเหตุที่อาจจะเกิดอันตรายจากการทำงาน รวมทั้งหาแนวทางการป้องกันสาเหตุดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ และเป็นแนวทางการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ในอนาคต

- **การใช้อุปกรณ์พยุงหลัง**

บริษัทได้จัดหาอุปกรณ์เพื่อช่วยป้องกันอาการบาดเจ็บ จากการทำงานที่ต้องมีการยกหนัก นั่งนานๆ ยืนนานๆ หรือกิจกรรมที่เสี่ยงต่อการเจ็บปวดกระดูกและกล้ามเนื้อหลัง.

- **การป้องกัน และระงับอัคคีภัย**

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงแผนฉุกเฉินเพื่อป้องกันและระงับการเกิดอัคคีภัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนฉุกเฉินมาดังนี้

- **การป้องกันอัคคีภัย**

1. มีการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนถ่ายสารดับเพลิงตามข้อกำหนดของผู้ผลิต
2. มีการประชุมจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
3. จัดให้มีผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน
4. จัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นชัดเจน

การระงับอัคคีภัยขั้นต้น แผนระงับอัคคีภัย ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้

การระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง โครงสร้างผู้ปฏิบัติการเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

คู่ค้าของบริษัท

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทอย่างเป็นธรรม เพื่อการทำงานร่วมกัน และสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้วางนโยบายในการที่คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ภายใต้ความเข้าใจซึ่งกันและกัน และสามารถทำงานร่วมกัน หรือให้การสนับสนุนต่อกัน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัทประกันภัยในการดำเนินนโยบาย และแผนงานต่างๆ เพื่อป้องกัน และลดความเสียหายจากการใช้รถยนต์ โดยการรวบรวมข้อมูลการแจ้งเคลมประกันภัยเพื่อหาสาเหตุจากอุบัติเหตุต่างๆ ที่มีการแจ้งเคลม และเพื่อหาทางป้องกันเหตุดังกล่าวในอนาคต

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการขับขี่รถยนต์บนท้องถนนของลูกค้า จึงได้ดำเนินการจัดอบรมขับขี่ปลอดภัยให้แก่ลูกค้าเพื่อเป็นเครื่องมือในการป้องกัน และลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน โดยจากข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุของลูกค้าในอดีตที่ผ่านมา จากเดิมที่มีการเกิดอุบัติเหตุจำนวนมาก หากแต่ภายหลังการจัดอบรมการขับขี่ปลอดภัย ภายใต้ชื่อ “โครงการขับขี่ปลอดภัย” สถิติการเกิดอุบัติเหตุของลูกค้าได้ลดลงเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมให้แก่กลุ่มลูกค้า จำนวน 5 บริษัท

นอกจากความร่วมมือกับบริษัทประกันภัยแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับกลุ่มคู่ค้าที่เป็นศูนย์บริการต่างๆ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ทั่วประเทศ โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการประสานงาน และเข้าพบอย่างต่อเนื่องกับศูนย์บริการที่อยู่ในกรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งเป็นศูนย์บริการที่มีกลุ่มลูกค้าเข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนสอบถามถึงแนวทางการทำงานร่วมกันทั้งสองฝ่าย เพื่อให้เกิดการประสานงาน และความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง เป็นไปด้วยดี

ลูกค้าของบริษัท

บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพงานบริการรถยนต์เช่าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อลูกค้า และเพื่อการพัฒนาสู่การเป็นคู่ค้าที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

1.) การพัฒนาคุณภาพงานบริการของรถยนต์

Battery Mobile Service

ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่นอกสถานที่ ให้กับรถยนต์เช่าที่มีอายุการใช้งานที่ถึงกำหนดระยะเวลาเปลี่ยนแบตเตอรี่ และอยู่ในระยะทางการให้บริการของบริษัทฯ การดำเนินการในส่วนของ Battery Mobile Service ช่วยให้ลูกค้ามั่นใจในการขับขี่รถยนต์มากยิ่งขึ้น รวมทั้งป้องกันความเสี่ยงหากแบตเตอรี่เกิดเสียหายระหว่างการขับขี่

Mobile Service

ดำเนินการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์ที่ครบกำหนดเช็คระยะ ให้กับรถยนต์เช่าที่ครบกำหนดดังกล่าว เพื่อเป็นการบำรุงรักษาเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ และยังช่วยลดมลภาวะที่เกิดจากการใช้เครื่องยนต์ที่ไม่มีประสิทธิภาพ ช่วยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการใช้รถยนต์ที่ไม่เหมาะสม

ระหว่างปี 2561 บริษัทฯ ได้ให้บริการ Battery Mobile Service และ Mobile Service ดังนี้

แบตเตอรี่	น้ำมันเครื่อง เช็คทั่วไป	ยาง
445	654	823

2.) การป้องกัน และลดความสูญเสีย จากการขับขี่

เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ คือการให้บริการรถยนต์เช่า ทำให้บริษัทฯคำนึงถึงผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการขับขี่รถยนต์บนท้องถนน บริษัทฯ จึงได้จัดโครงการอบรมขับขี่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ให้แก่กลุ่มลูกค้ารถเช่าของบริษัท ฯโดยโครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกัน และลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้รถยนต์ เพื่อให้ผู้ใช้รถยนต์ตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการขับขี่โดยประมาท หรือขาดการบำรุงรักษารถยนต์ที่ถูกต้อง

ลูกค้าของบริษัท

ในปี 2561 บริษัทได้มีการจัด อบรมการขับขี่ปลอดภัยให้กับกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้เช่ารถยนต์ พร้อมทั้งกิจกรรมส่งเสริมแนะนำผลิตภัณฑ์รถยนต์และวิธีการขับขี่ได้อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและประหยัดพลังงาน ดังนี้

โครงการ	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
1.เยี่ยมชมโรงงานประกอบรถยนต์โตโยต้า	2	44 บริษัท
2. อบรมดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น เพื่อการขับขี่อย่างปลอดภัย	3	70 บริษัท
3.อบรมขับขี่อย่างปลอดภัย Save&Safe	2	27 บริษัท

ผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับผลประกอบการที่ดี และการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยสอดคล้องจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวบริษัทฯ ได้มีคณะกรรมการกำกับดูแลซึ่งรายงานขึ้นตรงกับคณะกรรมการบริษัทฯ ในการดูแลและติดตามการปฏิบัติหน้าที่และปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้อง ทันสมัย เหมาะสมกับสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเปิดช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นผ่านการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงช่องทางการติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.krungthai.co.th

นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

บริษัทฯ คำนึงถึง และให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องในส่วนที่เกี่ยวกับระบบสิ่งแวดล้อม และการป้องกันมลพิษ โดยในปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการ และมุ่งพัฒนาในด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ดังนี้

สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย

ดำเนินการจัดการของเสีย ที่เกิดจากการทำงานในศูนย์ซ่อมรถยนต์ เช่น น้ำมันเครื่องเก่า สารเคมีใช้แล้วต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมของเสียและจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่มีเครื่องมือในการจัดการของเสียดังกล่าวดำเนินการคัดแยกถังขยะ เพื่อระบุประเภทของเสียได้อย่างเหมาะสม และเพื่อง่ายต่อการนำไปทำลาย และนำไปรีไซเคิลได้อย่างถูกต้อง

ความปลอดภัย

การบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ อย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาการบำรุงรักษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน และป้องกันการใช้พลังงานที่ไม่เหมาะสมจากเครื่องมือเครื่องใช้ ที่ไม่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือต่างๆ อย่างเหมาะสม รวมถึงการสังเกตถึงสิ่งผิดปกติจากการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อลดอุบัติเหตุจากความผิดพลาดของเครื่องมือเครื่องใช้

จัดอบรมภายในให้แก่พนักงานที่ต้องทำงานภายใต้เครื่องจักรที่เป็นอันตราย โดยระบุถึงสาเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากความประมาท เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักถึงความปลอดภัย เช่น การซ่อมบำรุงภายใต้เครื่องมือยกรถ การสูดดมของเหลวที่เป็นอันตราย หรือสูดดมควันรถยนต์ขณะทำการซ่อมแซม เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่พนักงานเป็นผู้หาสาเหตุที่อาจจะเกิดอันตรายจากการทำงาน รวมทั้งหาแนวทางการป้องกันสาเหตุดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ และเป็นแนวทางการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ในอนาคต

อนุรักษ์พลังงาน

บริษัท มีการรณรงค์การใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ รวมถึงส่งเสริมให้ใช้กระดาษที่มีการใช้งานแล้ว 1 หน้า นำกลับมาใช้งานอีก 1 หน้า เพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ ตลอดจนรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกและการก่อให้เกิดความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรได้แก่ การปิดจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งาน การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ ในช่วงพักกลางวัน เป็นต้น

นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ประโยชน์

- การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นช่วยลดของเสียและพลังงานใช้
- ปรับปรุงประสิทธิภาพในการลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ
- แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามในการขยายโอกาสทางธุรกิจ
- ตรงตามข้อบังคับทางกฎหมายเพื่อความโปร่งใสในการทำงานและเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า

ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมพิจารณา

การปฏิบัติงานตามปกติ(Normal)

- สภาวะการทำงานปกติที่ดำเนินการในแต่ละวัน
- สภาวะที่เกิดขึ้นเป็นประจำ
- เป็นเงื่อนไขที่เครื่องจักรหรือกระบวนการอยู่ในสภาวะที่ราบรื่นเครื่องจักรไม่ขัดข้องมีผลผลิตออกมาจากกระบวนการอยู่ตลอดเวลา

เงื่อนไขที่เป็นการปฏิบัติงานที่ไม่ปกติ (Abnormal) เป็นสภาวะที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

- สภาวะที่ต่างไปจากสภาวะปกติ แต่ยังอยู่ในวิสัยที่ควบคุมได้
- เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่าสภาวะปกติแต่ยังควบคุมได้
- น้ำมันรั่ว ระหว่างการรับน้ำมันเนื่องจากปะเก็นเสื่อม
- เครื่องจักรหรือกระบวนการอยู่ในสภาวะที่เดินเครื่องได้ไม่ราบรื่นหรือมีเหตุขัดข้อง
- การปรับตั้งเครื่องจักร (Set up)
- การเริ่มต้นเดินเครื่อง (Startup)
- การซ่อมแซมเครื่องมือประจำปี (Overhaul)
- การหยุดปฏิบัติงานทั้งกระบวนการ (Shutdown)

เงื่อนไขที่เป็นสภาวะฉุกเฉิน (Emergency) สภาวะที่อาจจะเกิดขึ้นโดยไม่คาดฝันและไม่สามารถระบุเวลาที่เกิดขึ้นได้ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงและแผ่ขยายเป็นวงกว้าง

- สภาวะที่ต่างไปจากปกติ และผิดปกติ เกิดขึ้นแล้วอยู่ในวิสัยที่ควบคุมได้ยากหรือควบคุมไม่ได้
- สภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากความบกพร่องประมาท อุบัติเหตุสารเคมีอันตรายหกรั่วไหลเป็นปริมาณมาก (5 ลิตร)
- ไฟไหม้
- ระเบิด
- การจลาจล
- สภาวะฉุกเฉินเนื่องจากธรรมชาติ
- แผ่นดินไหว,น้ำท่วม, ภูเขาไฟระเบิด

นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สภาวะ
น้ำเสียจากการใช้ห้องน้ำ	มลภาวะทางน้ำ	ปกติ
การใช้น้ำ	ทรัพยากรธรรมชาติลดลง	ปกติ
เสียงดัง	มลภาวะทางเสียง	ปกติ
ไอเสียจากรถยนต์	มลภาวะทางอากาศ	ปกติ
ไฟไหม้ระหว่างเก็บสารเคมี	ความปลอดภัย	ฉุกเฉิน
สารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมาก	ความปลอดภัย	ฉุกเฉิน
สารเคมีหกรั่วปริมาณน้อย	การปนเปื้อนสู่ดิน	ผิดปกติ

การควบคุมมลภาวะ (Operational control)

- การจัดการของเสีย
- การจัดการสารเคมี
- การซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การควบคุมผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง

การจัดการของเสีย ที่เกิดจากการทำงานในศูนย์ซ่อมรถยนต์ เช่น น้ำมันเครื่องเก่า สารเคมีใช้แล้วต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมของเสียและจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่มีเครื่องมือในการจัดการของเสียดังกล่าวดำเนินการคัดแยกถังขยะ เพื่อระบุประเภทของเสียได้อย่างเหมาะสม และเพื่อง่ายต่อการนำไปทำลาย และนำไปรีไซเคิลได้อย่างถูกต้อง

- มีถาดรอง
- ปิดฝา
- มีป้ายชี้บ่ง
- มีอุปกรณ์ซับทำความสะอาดที่เหมาะสม

นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

การซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

มีการซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรตามรอบการซ่อมบำรุง (Preventive Maintenance) เช่น การซ่อมบำรุงเครื่องตั้งศูนย์ล้อ ลิฟท์ยกรถ ปั๊มลม เครื่องถอดยาง เครื่องถ่วงล้อ เครื่องเจียรจาน และอื่นๆ โดยการ สอบเทียบเครื่องมือวัด (Calibration) เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ใหม่ การหล่อลื่นน้ำมัน เป็นต้น เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร ไม่สามารถที่จะซ่อมบำรุงได้ หรือไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ทางบริษัทฯ จัดเปลี่ยนให้ใหม่ โดยนำของเดิมให้กับทาง Supplier ไปดำเนินการต่อไป หรือ บริจาคไปยังหน่วยงานที่ต้องการ

การควบคุมผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง

บริษัทฯ มีการคัดเลือกผู้รับเหมา และผู้รับจ้างช่วง โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการคัดเลือกไว้ และได้แจ้งถึงกฎเกณฑ์ กฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้จัดพื้นที่เพื่อให้ผู้รับเหมาได้มีพื้นที่ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสะดวกในการปฏิบัติงาน

พื้นที่ที่จัดให้ผู้รับเหมา

นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการรณรงค์ในเรื่องการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าตลอดทั้งปีที่ผ่านมา นอกเหนือจากจะส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็คทรอนิกส์ และ การนำกระดาษที่ใช้งานแล้ว 1 หน้า นำกลับมาใช้งานอีก 1 หน้าแล้ว ทางบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานใหม่ทั้งระบบครบวงจร ทั้งในด้าน Operation และทางด้าน Management เพื่อประหยัดพลังงานทางด้านเวลา และเอกสาร

อีกทั้งบริษัทฯ ยังตระหนักถึงสุขลักษณะของพนักงาน โดยได้ทำการติดตั้งพัดลมขนาดใหญ่ภายในศูนย์บริการซ่อมรถ เพื่อเป็นการระบายความร้อน รวมถึงลดกลิ่นควันรถยนต์ ให้สามารถระบายอากาศได้ดี ซึ่งเป็นพื้นที่การทำงานที่มีควันของรถยนต์ในปริมาณหนึ่ง ทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก ระบายอากาศได้ดี มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น

รวมทั้งการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ทางบริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดไฟฟลูออเรสเซนส์ มาเป็นหลอด LED ซึ่งทำให้ประหยัดทางด้านตัวเงินและพลังงานอีกด้วย

เป้าหมายในปี 2562 (เทียบปี 2561)

ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า	5%
ลดปริมาณการใช้น้ำ	5%
ลดการใช้กระดาษ	15 %

สังคมและชุมชน

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องต่อสังคมและชุมชน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1.) กิจกรรมสนับสนุนด้านการศึกษา และ เด็กด้อยโอกาส

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับลูกค้าของบริษัทฯ รวมถึงพนักงานในองค์กร เพื่อเป็นการสนับสนุนดังนี้

- **"ศูนย์ข้อมูลคนหาย มูลนิธิกระจกเงา" บริษัทฯ สนับสนุน และจัดหารถยนต์ เพื่อใช้ตามหาคนสูญหาย**

- **จัดหารถยนต์ให้แก่ มูลนิธิบ้านนกขมิ้นเพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมของมูลนิธิ ในการสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือแก่เด็กยากไร้**

สังคมและชุมชน

การจัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเข้าไปมีสวนร่วมสนับสนุนชุมชน เพื่อให้เกิดกิจกรรมต่างๆ ขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงสภาพต่างๆ ของชุมชน รวมทั้งมาตรฐานความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น เพื่อนำมาซึ่งความเจริญด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ตามแนวทางที่ชุมชนต้องการโดยความคิดริเริ่ม การพึ่งพาตนเอง โดยใช้วิธีความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และชุมชนจับมือก้าวเดินไปพร้อมกัน

<u>นโยบาย</u>

1. ให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีโอกาสได้แสดงทัศนะทางด้านความคิด และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มีผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน “ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมกันแก้ไขปัญหา”
2. คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวมในการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน
3. ให้เกิดการพึ่งพาตนเองได้ในชุมชน

<u>หลักการดำเนินงานพัฒนาชุมชน 7 ประการ คือ</u>

1. ต้องสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในชุมชน
2. ต้องเป็นโครงการเอนกประสงค์ที่ช่วยแก้ไขปัญหาได้หลายด้าน
3. ต้องให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่
4. ต้องแสวงหาและพัฒนาให้เกิดผู้นำในท้องถิ่นหรือชุมชนนั้นๆ
5. ต้องยอมรับให้โอกาสสตรี และเยาวชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ
6. ต้องวางแผนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม
7. สนับสนุนให้พนักงาน องค์กรเอกชน (คู่ค้า-ลูกค้า) อาสาสมัครต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม

<u>ตั้งแต่ ม.ค. – ธ.ค. 2561 ทางบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนร่วมกับบริษัทในเครือ ได้แก่กิจกรรม ดังนี้</u>

กิจกรรมพัฒนาชุมชน

- **กิจกรรมวันเด็ก**

สังคมและชุมชน

กิจกรรมพัฒนาชุมชน

- โรงเพาะเห็ดและแปลงผักพืชสวนครัวเกษตร รวมไปถึงระบบจ่ายน้ำด้วยสปริงเกอร์

- ศูนย์การเรียนรู้เปลี่ยนที่รกร้าง

- บริจาคเงินและสิ่งของ สมทบทุนมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย โรงเรียนบ้านเด็กรามอินทรา

ภาคผนวก

(ก) ผลงานจากการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ Good CG Scoring จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ IOD จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ที่ระดับดีมาก จากเดิมที่ระดับดี จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดผลประกอบการที่ดีได้อย่างยั่งยืน

(ข) สถิติพนักงานประจำปี 2561

ณ สิ้นปี บริษัทฯ มีพนักงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสิ้น 284 คน แบ่งเป็น

จำนวนพนักงาน	ชาย	หญิง
284	160	124

จำนวนพนักงานโดยแบ่งตามอายุงาน ดังนี้

อายุงาน	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
0 – 5 ปี	154	54.80
5 – 10 ปี	72	25.27
10 – 15 ปี	38	12.81
15 ปีขึ้นไป	20	7.12

(ค) โครงการขับขี่ปลอดภัย

(ง) โครงการแนะนำรถยนต์และวิธีการขับขี่ปลอดภัยบนท้องถนน