

รายงานการพัฒนา เพื่อความยั่งยืน 2564

Sustainability Report 2021



Krunghthai Car Rent & Lease PLC.
บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

Sustainability Report 2021

สารบัญ

สารสั้นจากประธานกรรมการ	01
รู้จัก KCAR	02
ขอบเขต นโยบายการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	04
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	07
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	09
มิติด้านเศรษฐกิจ	12
มิติด้านสังคม	21
มิติด้านสิ่งแวดล้อม	26
สรุปผลการดำเนินงาน	31

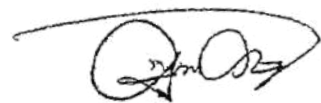
สาส์นจากประธานกรรมการ

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี สุจริตโปร่งใส และได้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในวิสัยทัศน์ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ และประกาศใช้นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีข้อกำหนดความรับผิดชอบ และแนวปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมของทางบริษัทฯ และเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องสมบูรณ์โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รับผิดชอบและกำกับกำกับการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างชัดเจน

สำหรับบทบาทของการเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ รวบรวมและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจ โดยยึดแนวทางกรอบการรายงาน GRI (Global Reporting Initiative) เพื่อใช้สื่อสารภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป้าหมายความยั่งยืนในแต่ละมิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจมีเป้าหมายในการเป็นบริษัทฯ ที่สร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มุ่งเน้นงานบริการที่เป็นเลิศ กำกับดูแลกิจการภายใต้หลัก ธรรมภิบาลที่ดี ควบคู่การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน การเงิน และปฏิบัติการ ในมิติสังคมมีเป้าหมายการเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคมพลอดภัย ผ่านการอบรมให้แก่ลูกค้าบริษัทฯ เช่น ขับขี่ปลอดภัย การดูแลรักษารถยนต์เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ ขับรถโดยเคารพกฎระเบียบจราจร เพื่อสร้างจิตสำนึกในการขับขี่แบบปลอดภัย และสามารถลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุและความสูญเสียบนท้องถนน สำหรับมิติสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทฯ มีเป้าหมายลดมลภาวะทางอากาศ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการขยะและของเสียจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายลดการใช้กระดาษ โดยพัฒนาและปรับเปลี่ยนระบบการทำงานเป็นรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น นำเสนอบริการเช่ารถยนต์ไฟฟ้า (EV) ให้แก่ องค์กรและหน่วยงานภาครัฐต่างๆ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของลูกค้า จึงได้จัดตั้งทีมเฉพาะกิจเพื่อบริการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสให้กับรถยนต์เช่าของลูกค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ให้การสนับสนุนรถตู้เพื่อรับ-ส่งบุคลากรทางการแพทย์ไปยังโรงพยาบาลสนาม รับ-ส่งผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาล ร่วมกับ “เพจอีจัน” และ “มูลนิธิเพชรเกษมกรุงเทพ” หน่วยงานสาธารณสุข สนับสนุนรถตู้ในการรับ-ส่งผู้ป่วยไปรักษาตัวที่ต่างจังหวัดบ้านเกิด และร่วมบริจาคสิ่งของต่างๆ หน้กากากอนามัยให้กับบุคลากรทางการแพทย์ และกลุ่มบุคคลที่ต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดพกอาศัยในสถานกักตัวในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาด

ในนามบริษัทฯ ผมขอขอบคุณพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้มีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินงาน และกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างดีมาโดยตลอดบริษัทฯ จะยึดหลักการดำเนินงานที่มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้มีความสำคัญกับการบริหารกระบวนการภายในที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้วัสดุและทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้จิตสำนึกของการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน



นายพิเทพ จันทรเสรีกุล

ประธานกรรมการ

**พ.ศ. 2535**

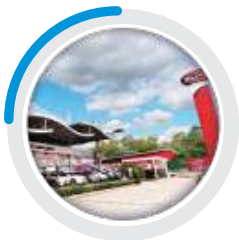
จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ในชื่อ “บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด” โดยคุณ ไพฑูรย์ จันทรเสรีกุล ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 4 ล้านบาท ประกอบธุรกิจให้เช่ารถยนต์ ทั้งเช่ารายวัน รายเดือน รายปี

**พ.ศ. 2547**

บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ภายใต้ชื่อ “บริษัท กรุงไทย คาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)” และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จาก 1,000 บาทต่อหุ้น เป็น 1 บาทต่อหุ้น

พ.ศ. 2548

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชน จำนวน 50 ล้านหุ้น และได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 250 ล้านบาท



บริษัทได้ลงทุนในบริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย สัดส่วนการลงทุนเดิมร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียน และได้ลงทุนเพิ่มในปี 2556 โดยปัจจุบันมีสัดส่วนการลงทุนคิดเป็นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท บริษัทยังเน้นการประกอบธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสองภายใต้แบรนด์ “โตโยต้าซัวร์ กรุงไทย ยูสคาร์” ปัจจุบันมีสาขาทั้งหมด 4 สาขา คือ

1. สาขากาญจนนาภิเษก
2. สาขาศรีนครินทร์
3. สาขาเกษตร
4. สาขากาญจนนาภิเษก-บรมราชชนนี

พ.ศ. 2564

บริษัทฯ มีอันดับเครดิตองค์กรจาก บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ที่ระดับ A- (แนวโน้มคงที่)

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการ จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ที่ระดับดีมาก จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทฯ ได้รับการรับรองสถานะการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(Certified) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CAC)

TRIS

CAC

CG

ห่วงโซ่คุณค่า

แผนการดำเนินงานธุรกิจรถยนต์เช่า



บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจประเภทการจัดการรถยนต์ให้เช่าแบบสัญญาเช่าเพื่อการใช้งาน (Operating Lease) อายุการเช่าส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 1 ปี - 5 ปี และการให้เช่าระยะสั้น (Short Term Rent) อายุการเช่าไม่เกิน 1 ปี นอกจากนี้บริษัทยังมีการจำหน่ายรถยนต์เช่าที่ครบกำหนดอายุสัญญาเช่าผ่านตัวแทนจำหน่ายคือบริษัทย่อย ซึ่งทำให้มีกำไรจากการขายรถยนต์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าภายหลังหมดอายุสัญญาเช่าอีกด้วย

รถยนต์ที่บริษัทให้เช่าส่วนใหญ่เป็นรถยนต์ที่มีสภาพคล่องในการซื้อขายสูง โดยแบ่งเป็นประเภท รถยนต์นั่งขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ รถตู้ และรถกระบะ ประกอบไปด้วยรถยนต์แบรนด์ต่างๆ เช่น โตโยต้า ฮอนด้า อีซูซุ นิสสัน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีรถยนต์ยุโรปให้เช่า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกระดับ และ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มของการให้บริการ บริษัทได้จัดทำประกันภัยรถยนต์ประเภทชั้น 1 ไว้สำหรับรถยนต์ทุกคัน รวมทั้งรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ เช่น ค่าใช้จ่ายในการการจดทะเบียนและต่อภาษีรถยนต์ ค่าตรวจสภาพ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมถึงมีศูนย์ประสานงาน 24 ชั่วโมง (Call Center) เพื่อให้บริการลูกค้าในกรณีฉุกเฉิน มีทีมงานซึ่งจะช่วยประสานงาน และให้คำแนะนำ พร้อมทีมช่างฉุกเฉิน และรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ ซึ่งพร้อมออกให้ความช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ พร้อมบริการรถลากจูง ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลทุกวัน รวมถึงมีบริการรถทดแทนในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ

บริษัทมีศูนย์บริการที่สำนักงานใหญ่บนถนนพระราม 3 รวมทั้งศูนย์บริการอื่นที่มีสัญญากับบริษัทมากกว่า 1,000 แห่ง อันเป็นการสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าว่าจะได้รับการดูแลเป็นอย่างดีทุกเวลา ตลอดจนเป็นการคุ้มครองป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของบริษัท



ขอบเขต นโยบายการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ขอบเขตการรายงาน

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) จัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจ ได้รับทราบถึงความมุ่งมั่นและผลการดำเนินงานตามแผนงานและเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยนำเสนอผลงานด้านความยั่งยืนในภาพรวม ที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงหลักธรรมาภิบาล ของบริษัทฯ โดยข้อมูลที่น่าสนใจในรายงานฉบับนี้ เป็นการนำข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มาเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีตที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาถึงการวางแผน กำหนดเป้าหมาย และหาแนวทางการพัฒนาในแต่ละมิติ เพื่อให้เกิดการรับรู้และสามารถตอบสนองที่เป็นรูปธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจต่อไป

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบรายงานการจัดทำรายงานความยั่งยืนและหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET ESG Metrics) และแนวทางการออกรายงาน GRI (Global Reporting Initiative) โดยคณะผู้จัดทำ “ทีมแนวทางการเติบโตธุรกิจอย่างยั่งยืน” (SD Team) ที่ได้รวบรวมสมาชิกพนักงานในองค์กรหลาย ๆ แผนก ที่มีการติดต่อ ประสานงาน จัดเก็บข้อมูล และ/หรือสามารถริเริ่มการจัดเก็บข้อมูลในมิติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสร้างผลตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่ดีในทางเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่สำคัญคือ การพัฒนาธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยเนื้อหาและความถูกต้องได้ผ่านการทบทวนจากผู้บริหารของบริษัทฯ และสามารถ Download รายงานฉบับนี้ได้ที่ www.krungthai.co.th

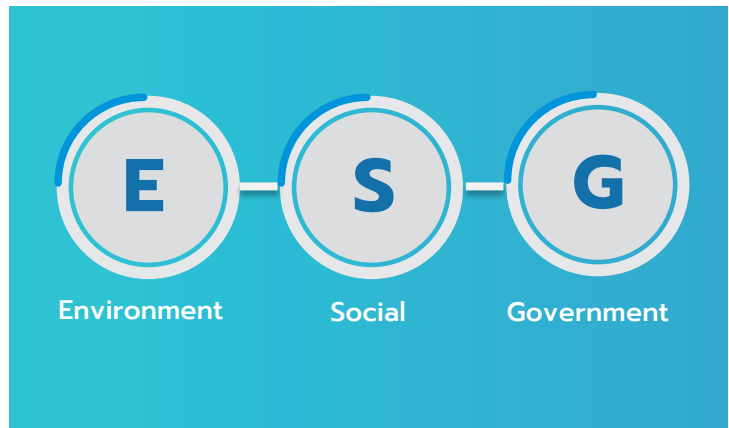


นโยบายการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

จากแนวคิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นงานบริการแก่ลูกค้าที่เป็นเลิศ และได้กำหนดเป้าหมาย

“

เป็นบริษัทที่รุดหน้าขึ้นนำที่เน้นงานบริการที่เป็นเลิศ โดยเสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ภายใต้การทำงานร่วมกับคู่ค้า มุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า และพัฒนาพนักงานให้มีความก้าวหน้า และมีทักษะ ทำงานที่เป็นมืออาชีพ โดยการปลูกฝังจริยธรรม และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



บริษัทฯ ได้มีนโยบายและวางแผนแนวทางในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อสามารถเติบโต

ได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ดูแลให้มีความเท่าเทียมกันในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ชุมชนและสังคม ดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการปฏิบัติที่ดี ถูกต้องตามกฎหมาย และให้ความมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าว จะได้รับความคุ้มครอง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับการยอมรับจากทุกส่วน
2. มุ่งเน้นกำกับกระบวนการภายในธุรกิจของบริษัทฯ (In-Process) ที่สามารถตอบสนองนโยบายในการดำเนินกิจการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมโยงการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เน้นความคุ้มค่า ลดการสูญเสีย ปลอดภัย และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงาน โดยที่เนื้องานและการปฏิบัติงาน ส่งเสริมและสนับสนุนเชิงบูรณาการ ในเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน
3. มุ่งเน้นในการส่งเสริม สนับสนุน และร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (After-Process) โดย แบ่งเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องการสนับสนุน บริจาค ทั้งในรูปแบบเงินบริจาคและสิ่งของ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยกิจกรรมการช่วยเหลือชุมชนและสังคมในช่วงที่ผ่านมาได้มีการสนับสนุนรถตู้รับ-ส่งบุคลากรทางการแพทย์เพื่อไปรักษาที่โรงพยาบาลสนาม และรับ-ส่งผู้ป่วย covid - 19 ไปรักษาที่โรงพยาบาล ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีดังนี้



โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- พิจารณากลับกรองกิจกรรม และนโยบายในด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบในกลยุทธ์และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบาย
- พิจารณากลับกรองแผนงาน และงบประมาณประจำปี สำหรับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณา และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการความยั่งยืน
- ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และพนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- พิจารณาแต่งตั้งทีมงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงาน
- ดำเนินการอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการดำเนินงาน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

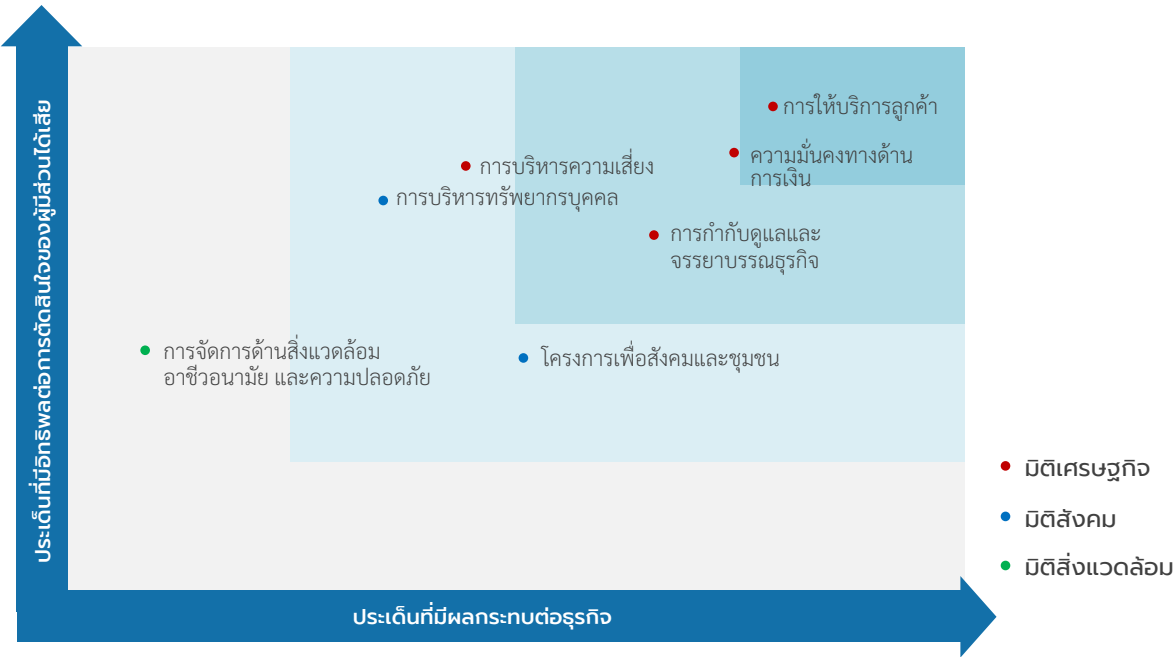
กระบวนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนโดยการรวบรวมและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมและประเด็นที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งมาจากการเทียบเคียงในอุตสาหกรรมเดียวกัน จากประเด็นความยั่งยืนจากปีก่อนนำมาทบทวน จากการประเมินความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลต่อการดำเนินของบริษัท โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน



กระบวนการจัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน

ตามกระบวนการกำหนดหัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญในปี มีทั้งหมด 7 หัวข้อ โดยผลการจัดลำดับหัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ แบ่งระดับตามหัวข้อที่มีความสำคัญต่อธุรกิจ และหัวข้อที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้



ขอบเขตผลกระทบของประเด็นด้านความยั่งยืน

ประเด็นด้านความยั่งยืน	มิติ	ขอบเขต		หน้า	ชื่อหัวข้อ
		ภายใน	ภายนอก		
การให้บริการลูกค้า	มิติเศรษฐกิจ	บริษัท	ลูกค้า	13	การให้บริการลูกค้า
ความมั่นคงทางการเงิน	มิติเศรษฐกิจ	บริษัท	ทุกกลุ่ม	ผลประกอบการในรายงานประจำปี	
การกำกับดูแลและจรรยาบรรณธุรกิจ	มิติเศรษฐกิจ	บริษัท	ลูกค้า ผู้ถือหุ้นและ นักลงทุน, หน่วยงาน กำกับดูแล	15	การกำกับดูแลและจรรยาบรรณธุรกิจในรายงานประจำปี
				16	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
การบริหารจัดการความเสี่ยง	มิติเศรษฐกิจ	บริษัท	ทุกกลุ่ม	19	การบริหารจัดการความเสี่ยงจากโรคโควิด 19
การบริหารทรัพยากรบุคคล	มิติสังคม	บริษัท	ทุกกลุ่ม	22	การบริหารทรัพยากรบุคคล
โครงการเพื่อสังคมและชุมชน	มิติสังคม	บริษัท	ลูกค้า	25	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	มิติสิ่งแวดล้อม	บริษัท	ชุมชน	27	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกบริษัท



ช่องทางการสื่อสารการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ช่องทางการมีส่วนร่วม	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ลูกค้า	พนักงาน	เจ้าหน้าที่และคู่ค้า	ชุมชน	คู่แข่ง	หน่วยงานกำกับดูแล
เว็บไซต์บริษัท	/	/	/	/	/	/	/
Facebook (@krungthaicarrent)	/	/	/	/	/	/	/
การประชุมผู้ถือหุ้น	/						
บอร์ดประชาสัมพันธ์			/				
E-mail	/	/	/	/	/	/	/
LINE (@kcar)	/	/	/	/	/	/	/
โทรศัพท์	/	/	/	/	/	/	/
รายงานประจำปี	/	/	/	/	/	/	/
พบปะให้ข้อมูลกับนักวิเคราะห์นักลงทุนสัมพันธ์	/	/		/			/

การเปลี่ยนแปลงการรายงานประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	รูปแบบการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน 	1. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งรูปแบบสื่อออนไลน์และแบบกายภาพ 2. เปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านระบบ SETlink ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท 3. มีช่องทางการสอบถามข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โทรศัพท์ และ Email	1. ให้ผลตอบแทนต่อเนื่องและผลการดำเนินงานเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน 2. เปิดเผยข้อมูลถูกต้อง	1. มุ่งเน้นบรรทัดฐานของ ESG การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน 2. เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านการตรวจสอบและสอบถามจากผู้สอบบัญชีและตรวจสอบได้ 3. เชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และส่งคำถามและแสดงความเห็นในที่ประชุม
ลูกค้า 	1. มีผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของลูกค้า 2. มีการเยี่ยมเยียนลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์เป็นประจำ 3. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงและสื่อสารมากขึ้น เช่น Line Facebook 4. เพิ่มจุดบริการเช่าระยะสั้น 5. ขยายเครดิตกับศูนย์บริการให้ครอบคลุมลูกค้าทั่วประเทศ 6. ช่องทางให้ลูกค้าเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์บริษัท	1. การให้บริการลูกค้าอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม 2. ความรวดเร็ว ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า	1. ฝึกอบรมพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ 2. นำเสนอและส่งเสริมรถยนต์และบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า 3. เพิ่มช่องทางสื่อสารกับลูกค้า เพิ่มจุดบริการเช่าระยะสั้น และเพิ่มเครดิตกับศูนย์บริการทั่วประเทศ
พนักงาน 	1. จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และการสอบถามความต้องการของพนักงาน ในการเข้าร่วมหลักสูตร การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเติบโตของบริษัท 2. การจัดช่องทางรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ 3. จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันกับพนักงานสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงาน 4. สื่อสารทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์กับพนักงาน เช่น Line Zoom เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ และสร้างให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	1. ค่าตอบแทน เงินเดือน, สวัสดิการ 2. การพัฒนาบุคลากร 3. เป้าหมายการเติบโต 4. สภาพแวดล้อมในการทำงาน 5. การดูแลพนักงานในสถานการณ์ Covid19	1. จัดทำโครงสร้างเงินเดือน 2. การประเมินค่างาน 3. แผนการฝึกอบรม 4. การจัดทำ career path 5. การจัดทำแบบสอบถามพนักงานด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	รูปแบบการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
เจ้าหนี้และลูกค้า 	สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ มีช่องทาง ในการรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน	1.สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด 2.การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล	1.ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและตามจรรยาบรรณของคู่ค้าที่ดี 2.ชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับการคาดหวังจากคู่ค้า
ชุมชน 	ร่วมและสนับสนุนกิจกรรมชุมชน โครงการจิตอาสาและการช่วยเหลือต่างๆ	การดูแลสภาพความเป็นอยู่ไม่ได้รับผลกระทบ	ดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนควบคู่กับการพัฒนาชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดี
คู่แข่ง 	การประชุมพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และความร่วมมือกัน ตามวาระต่างๆ	ดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมตามกรอบการแข่งขันที่ดีและสุจริต	ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม และไม่ผิดจริยธรรม โดยยึดหลักปฏิบัติตามธรรมเนียมการค้า รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกัน
หน่วยงานกำกับดูแล 	1.การเข้าร่วมประชุมแนวนโยบายและแนวทางการกำกับดูแล 2.การติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานที่กำกับดูแล	ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ	ทำงานเพื่อให้เป็นไปตามกรอบกติกาที่กำหนด



The image features a light gray background with a series of concentric circles. The innermost circle is a vibrant blue and contains the text 'មិត្ត' and 'គេរម្យក្រុង' in white. This is surrounded by a light gray ring, which is further enclosed by a darker blue ring. A thick, curved blue line starts from the left and ends near the bottom center. In the bottom right corner, there is a grid of small, light gray dots arranged in a pattern that tapers off towards the right.

មិត្ត គេរម្យក្រុង

การให้บริการลูกค้า

บริษัทสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า และตอบสนองทุกระดับความต้องการของลูกค้าโดยบริษัทจะจัดซื้อรถยนต์ตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย และเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริการ บริษัทได้จัดทำประกันรถยนต์ชั้น 1 กับบริษัทประกันภัยที่มีชื่อเสียงให้กับรถยนต์ทุกคัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์ เช่น ค่าซ่อมแซม ค่าต่อทะเบียน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทมีบริการหลังการขายที่ครบวงจร เช่น การจัดการซ่อมบำรุง การบริการรถยนต์ทดแทน โดยมีศูนย์ซ่อมบำรุงและตรวจเช็คสภาพมากกว่า 1,000 แห่งทั่วราชอาณาจักร รวมถึงมีศูนย์ประสานงาน 24 ชั่วโมง (Call Center) เพื่อให้บริการลูกค้าในกรณีฉุกเฉิน มีทีมงานซึ่งจะช่วยประสานงาน และให้คำแนะนำ พร้อมทีมช่างฉุกเฉิน และรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ ซึ่งพร้อมออกให้ความช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ พร้อมบริการรถลากจูงในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลทุกวัน รวมถึงมีบริการรถทดแทนในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ

โดยเป้าหมายระยะยาว คือ สร้างคะแนนความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่าร้อยละ 90 และลดข้อร้องเรียนของลูกค้าจนเหลือ ร้อยละ 0 รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าภายในระยะเวลา 3 วัน จากกิจกรรมและบริการที่บริษัทส่งมอบให้ลูกค้าที่ช่วยให้ลูกค้าได้รับความรู้ และสิทธิประโยชน์จากการเช่าสูงสุด ดังนี้

1) การพัฒนาคุณภาพงานบริการของรถยนต์

Battery Mobile Service

ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่นอกสถานที่ ให้กับรถยนต์เช่าที่มีอายุการใช้งานที่ถึงกำหนดระยะเวลาเปลี่ยนแบตเตอรี่ และอยู่ในระยะทางการให้บริการของบริษัทฯ การดำเนินการในส่วนของ Battery Mobile Service ช่วยให้ลูกค้ามั่นใจในการขับรถยนต์มากยิ่งขึ้น รวมทั้งป้องกันความเสี่ยงหากแบตเตอรี่เกิดเสียหายระหว่างการขับขี่

Mobile Service

ดำเนินการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์ที่ครบกำหนดเช็คระยะ ให้กับรถยนต์เช่าที่ครบกำหนดดังกล่าว เพื่อเป็นการบำรุงรักษาเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ และยังช่วยลดมลภาวะที่เกิดจากการใช้เครื่องยนต์ที่ไม่มีประสิทธิภาพ ช่วยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการใช้รถยนต์ที่ไม่เหมาะสม โดยในปี 2564 บริษัทได้ให้บริการ Mobile Service ทั้งหมด 1,337 คัน



2.) การป้องกัน และลดความสูญเสีย จากการขับขี่ และจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิตรถยนต์

เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ คือการให้บริการรถยนต์เช่า ทำให้บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการขับรถยนต์บนท้องถนน บริษัทฯ จึงได้จัดโครงการอบรมขับขี่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ให้แก่กลุ่มลูกค้ารถเช่าของบริษัทฯ โดยโครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกัน และลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้รถยนต์ เพื่อให้ผู้ใช้รถยนต์ตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการขับขี่โดยประมาท หรือขาดการบำรุงรักษารถยนต์ที่ถูกต้อง



3.) การฉีดพ่นฆ่าเชื้อ

บริษัทจึงจัดให้มีการฉีดพ่นฆ่าเชื้อ สำหรับหน่วยงานทั้งทางภาครัฐและเอกชน รวมถึงรถยนต์เช่าและรถยนต์ส่วนตัว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงส่งมอบผลิตภัณฑ์ในการป้องกันโควิด เช่น เจลแอลกอฮอล์ หน้ากาก เป็นต้น โดยในปี 2564 บริษัทได้ให้บริการพ่นฆ่าเชื้อแก่ลูกค้า 336 ราย จำนวน 2,915 คัน



การกำกับดูแลและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ คำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งส่งผลให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว โดยนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการได้กล่าวไว้ในรายงานประจำปี 2564

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเริ่มจากการกำหนดโครงสร้างของการบริหารจัดการให้มีความชัดเจน การสรรหากรรมการบริษัทฯ ที่มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และมีวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน การกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และการส่งต่อนโยบาย แนวปฏิบัติต่างๆ ไปยังผู้บริหารรวมถึงพนักงานได้รับทราบ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในองค์กร

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการ จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ที่ระดับดีมาก จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้



ทั้งนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยดังที่กล่าวมาไว้แล้วในรายงานประจำปี 2564

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติ และขั้นตอนปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม และประกาศใช้เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงบริษัทฯ ได้รับการรับรองสถานะการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Certified) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action against Corruption หรือ CAC)

ประธานกรรมการบริษัทรับใบประกาศนียบัตรรับรองสถานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Against Corruption) “CAC” จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC



ทั้งนี้ในรายงานฉบับนี้ จะกล่าวถึง “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ในบางส่วน และได้เปิดเผย “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” ฉบับเต็ม ไว้บน website ของบริษัท www.krunqthai.co.th

โดยเป้าหมายของบริษัท การเกิดทุจริตคอร์รัปชัน เป็น 0 และไม่มีข้อร้องเรียนจากบุคคล/องค์กรทั้งภายในและภายนอกบริษัท

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมได้แก่การรับสิ่งของของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคและผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง

กรรมการผู้จัดการ คณะจัดการ และผู้บริหาร กำหนดให้มีระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน สื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ทบทวนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป และ ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้ รวมถึงไม่มีผลประโยชน์ทั้งทางตรงและอ้อมแฝง ทั้งส่วนตน ครอบครัว และพวกพ้อง เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยงการคอร์รัปชัน

บริษัทได้เน้นย้ำและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงการคอร์รัปชัน โดยมีการวิเคราะห์ข้อบ่งชี้ ประเมินความเสี่ยงจากการเกิดคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงหนึ่งภายใต้ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ บริษัทได้สร้างระบบงานเชิงป้องกัน กำหนดวิธีการลดความเสี่ยงและการควบคุม (risk mitigation and control) ผู้รับผิดชอบ มาตรการติดตาม การสอบทานและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงสำหรับให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการเกิดคอร์รัปชัน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำการประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสุปรายงานให้กับทางคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละครั้ง

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

บริษัทจัดให้ทุกคนในบริษัทได้รับการอบรมหรือรับทราบเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายฉบับนี้โดยเฉพาะรูปแบบต่างๆของการคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ตลอดจนวิธีการรายงาน กรณีพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการคอร์รัปชัน รวมถึงเผยแพร่ข้อมูล Intranet ของบริษัทฯ เพื่อช่วยให้มั่นใจว่าทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายของบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังสามารถอ่านนโยบายรวมทั้งข้อมูลล่าสุดที่ปรับปรุงแก้ไขได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดการจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมาทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และในภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ สนับสนุนให้ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดการจำหน่ายสินค้า/บริการ และผู้รับเหมายึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัทฯ



การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

ช่องทางยื่นข้อร้องเรียนได้โดยตรงด้วยตนเอง ด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทาง ดังนี้

- ผ่านทางโทรศัพท์ 02-291-8888 ต่อ 262 (คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล)
- ผ่านทาง E-mail : supichaya@krungthai.co.th
- ผ่านทาง website ของบริษัท www.krungthai.co.th
- ผ่านจดหมายโดยระบุชื่อ และส่งมายัง “ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน” ตามที่อยู่ต่อไปนี้
 คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล / ผู้ตรวจสอบภายใน
 บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)
 455/1 ถ.พระราม 3 แขวงบางโคล่
 เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120



การกำกับติดตามและสอบทาน

- 1) บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยปีละครั้ง) โดยพิจารณาถึงสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบผลการประเมินความเสี่ยง และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยง
- 2) ฝ่ายตรวจสอบจะตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และรายงานประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านคอร์รัปชัน ทั้งนี้จะหารือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม และจะรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป

การส่งเสริมจริยธรรมและความซื่อสัตย์ภายในองค์กร

บริษัทฯ เล็งเห็นว่า การปฏิบัติตามหลักปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณ รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เป็นหัวใจและมีความหมายสำคัญยิ่งต่อการเจริญเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นส่งเสริมและปลูกฝังจริยธรรม และความซื่อสัตย์ภายในองค์กรเข้มข้นมากขึ้น เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเหนียวแน่น

การบริหารจัดการความเสี่ยง

นอกเหนือจากการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ จากการดำเนินธุรกิจในอดีตที่ผ่านมาที่กล่าวไว้แล้วในรายงานประจำปี 2564 บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งตระหนักถึงการสร้างมูลค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำการประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร เพื่อวางแผนและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความเสี่ยงจากโรคโควิด 19 ที่มีผลกระทบต่องานและความปลอดภัยของทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รวมทั้งความต่อเนื่อง ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงจัดการความเสี่ยง ป้องกัน และติดตาม เพื่อการรับมือต่างๆ อย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่การแพร่ระบาดของโรคในช่วงแรก เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน โดยสรุป ดังนี้

การบริหารจัดการความเสี่ยงจากโรคโควิด 19



มาตรการป้องกันการแพร่ระบาด

- บริษัทฯ ได้ประกาศแนวปฏิบัติภาพรวมเกี่ยวกับมาตรการสุขอนามัยที่ดีตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะๆ ให้พนักงานทราบ
- ลดความหนาแน่นของการเข้าทำงานเพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ โดยให้หัวหน้าแต่ละฝ่ายพิจารณาการปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from Home) และการประชุมผ่านระบบออนไลน์
- กำหนดมาตรการเพื่อดูแลพนักงานที่ยังต้องเข้าปฏิบัติงานที่บริษัท ทั้งการเว้นระยะห่าง (Social Distancing) การวัดอุณหภูมิก่อนเข้าบริษัท การตรวจ ATK พนักงานทุกคนต้องสวมใส่หน้ากากตลอดเวลาที่ทำงานในสำนักงานเสมอ ติดตั้ง เจลล้างมือ เพิ่มรอบทำความสะอาดจุดสัมผัสเสี่ยง รวมถึงติดตั้งฉากกั้น ในจุดบริการลูกค้าหรือที่ต้องพูดคุยสม่ำเสมอ รวมถึงจำกัดจำนวนผู้เข้ารับบริการในพื้นที่ โดยการจัดสรรช่วงเวลาบริการลูกค้าให้เหมาะสม
- สนับสนุนและผลักดันให้พนักงานได้รับการฉีดวัคซีนให้ครบตามแนวทางสาธารณสุข เพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อและบรรเทาไม่ให้อาการหนัก
- รวมถึงประกาศแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงสูงหรือติดเชื้อ เพื่อประเมินความเสี่ยงโดยหัวหน้างาน และจะทำการฉีดพ่นฆ่าเชื้อในพื้นที่นั้นทันที

การติดตามสถานการณ์ต่างๆ

- หัวหน้างานติดตามสถานะสุขภาพและสภาพแวดล้อม ของพนักงานเป็นระยะๆ เพื่อพิจารณาดูแลตามความเหมาะสม
- ฝ่ายบริหารและฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ติดตามข่าวสารและสถานการณ์การแพร่ระบาดที่เกิดขึ้น เพื่อประเมินแนวโน้มของผลกระทบ ที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน การดำเนินธุรกิจ และ รายงานให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบ
- มีช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ โทรศัพท์ Email และ Line กลุ่ม บริษัท เพื่อการสื่อสารที่รวดเร็ว



การรับมือเมื่อเกิดเหตุ

- ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือติดเชื้อ ตั้งแต่ตรวจพบ สนับสนุนและช่วยเหลือจัดหาสถานพยาบาล ติดตามอาการ จนสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ รวมถึงให้ชุดตรวจ ATK สำหรับกลุ่มพนักงานที่มีความเสี่ยงสูง



มาตรการเยียวยากลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากโรคโควิด 19

ลูกค้า	• ขยายเครดิตให้กับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามีสภาพคล่อง • หยุดชำระค่าเช่า โดยฝากจอตกรถ และขยายสัญญาเช่า • เลื่อนการชำระ สูงสุด 4 เดือน โดยไม่มีค่าปรับ • ปรับเปลี่ยนรูปแบบเอกสารเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ลดขั้นตอนการทำงานระหว่างกัน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
พนักงาน	• ช่วยเหลืออุปกรณ์และจัดหาสถานพยาบาล • จัดเตรียมอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายจากการทำงานของพนักงานที่ WFH
คู่ค้า/เจ้าหนี้	• นำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานเน้นช่องทางออนไลน์ เพื่อความสะดวก ลดการเดินทางและลดการติดต่อพบปะโดยตรง • ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ่ายชำระเงิน เน้นการโอนเงินเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและลดการพบปะ

มิต สังคม



การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีนโยบายปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความคล่องตัวอยู่เสมอ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความสามัคคีผ่านกิจกรรมต่างๆ ในบริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ดีปลอดภัย ตรงตามหลักอาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการปลูกฝังจิตอาสาให้พนักงานพร้อมกับการมีคุณธรรมและจริยธรรม

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทฯ ได้วางขั้นตอนและวิธีการสรรหบุคคลากรอย่างมีหลักเกณฑ์และยุติธรรม โดยพิจารณาจากทักษะความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมตาม JOB DESCRIPTION ที่กำหนดไว้ การทดสอบความถนัดเฉพาะทาง แบบทดสอบทางจิตวิทยา และแบบทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับงานและองค์กรมากที่สุด

2. การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ พิจารณาทบทวนการบริหารค่าตอบแทนด้วยความระมัดระวังอย่างละเอียดถี่ถ้วน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการโน้มน้าว หรือการเลือกปฏิบัติหรือความไม่เท่าเทียมในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงานและการจ่ายค่าตอบแทน



อีกทั้งยังเห็นความสำคัญของการบริหารอัตราส่วนเงินเดือนและค่าตอบแทนพื้นฐานระหว่างชายและหญิงให้มีความแตกต่างกันน้อยที่สุดบนพื้นฐานของการรักษาสมดุลและความเท่าเทียมกันตามผลการปฏิบัติงานและคุณค่างานและปรับเพิ่มเงินเดือนพิเศษระหว่างปีตามความเหมาะสม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้ทำงานอยู่กับบริษัท นอกจากนี้ ได้วางระบบการจ่ายค่าตอบแทน ค่าแรงเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานปฏิบัติงานต่างจังหวัด

3. การจ่ายโบนัส

บริษัทฯ ให้รางวัลกับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือดีกว่ามาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดไว้ โดยการจ่ายโบนัสตามผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากผลประกอบการของธุรกิจและผลปฏิบัติงานของพนักงาน

4. การเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาฝึกงาน

บริษัทฯ ได้เปิดรับสมัครนักศึกษา เพื่อเข้าฝึกงานเป็นจำนวน 2 คน ซึ่งอยู่ในสาขาช่างยนต์ เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในสายวิชาของนักศึกษาต่อไป โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้งานและทักษะในด้านต่างๆ รวมถึงได้รับมอบหมายงานที่จะทำให้ได้ใช้ความสามารถ ไปพร้อมๆ กับการพัฒนาศักยภาพและทักษะในการทำงานด้วย โดยเมื่อจบการศึกษาแล้ว และสามารถผ่านการทดลองงานตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทจะพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานประจำ



5. ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร

ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วมของพนักงานเสริมสร้างความผูกพันให้พนักงานเกิดความรู้สึกเป็นหนึ่งเดียว พร้อมก้าวสู่เป้าหมายและความสำเร็จร่วมกัน จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

6. การสร้างหลักประกันทางการเงิน

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานได้ออมเงินไว้ใช้ในยามเกษียณ หรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้สะสมตั้งแต่ 2 – 15 % และนายจ้างสมทบให้ 2 – 3% โดยมีนโยบายการลงทุนให้เลือกหลายรูปแบบ

ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ มีพนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 96 คน บริษัทฯ ย่อย 23 คน

7. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทฯ มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน เป็นประจำทุกปี และมีรายการตรวจสุขภาพพิเศษสำหรับพนักงานในส่วนงานที่มีความเสี่ยงใน

การทำงาน เช่น พนักงานในส่วนงานซ่อมบำรุงรถยนต์ซึ่งมีความเสี่ยงต่อระบบทางเดินหายใจ ความเสี่ยงต่อการได้ยิน

8. การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเครื่องยนต์และอุปกรณ์เสริมต่างๆ ของรถยนต์รุ่นใหม่ฯ

ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของการใช้รถยนต์ โดยให้ความรู้กับพนักงานในเรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ รถยนต์ที่ออกสู่ตลาดรุ่นใหม่ โดยเฉพาะอุปกรณ์เสริมที่มากับรถว่าต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน โดยจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ เพื่อให้พนักงานมั่นใจว่ารถยนต์ที่ลูกค้าได้รับมอบไป มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน

9. การอบรม “ขับขับปลอดภัย”

นอกเหนือไปจากความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยบนท้องถนน เพื่อที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุทางจราจรของพนักงาน ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้จัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ต่างๆ โดยหวังที่จะเพิ่มทักษะการขับซื้ออย่างปลอดภัยและจิตสำนึกในการขับซื้ออย่างปลอดภัยโดยไม่เกิดอุบัติเหตุทางจราจรอย่างต่อเนื่อง



10. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ตลอดจนการแข่งขันทางธุรกิจ และความท้าทายของอุตสาหกรรมต่างๆ ในอนาคต การปรับตัวในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ และการเพิ่มขีดความสามารถ การพัฒนาและปรับปรุงระบบทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นสิ่งจำเป็น

โดยบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ได้ใช้ความรู้ ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ เพื่อนำพาให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการให้พนักงานมีโอกาสดำเนินงานในหน้าที่การงาน และเติบโตไปพร้อม ๆ ความสำเร็จของบริษัทฯ ดังนั้น จึงได้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ ได้มีการอบรม “แนวทางการทำงาน” โดยได้ปลูกฝังแนวคิด วัฒนธรรมองค์กรและการนำเอารูปแบบการทำงานมาเสริมทักษะเดิม และสร้างทักษะใหม่ เกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ความคิดสร้างสรรค์ พร้อมกับองค์ความรู้ใหม่ๆ ทั้งเพื่อประโยชน์ของบุคลากรและความก้าวหน้าของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน



ระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการอบรม ให้ความรู้ และพัฒนาพนักงานในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานในองค์กร โดยแบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

No.	หัวข้อในการฝึกอบรม	ผู้บริหาร	หัวหน้างาน	พนักงาน	หมายเหตุ
1	อบรม Implement แนวทางการทำงานปี 2564	✓	✓		
2	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		✓	✓	
3	การรักษานักงานให้อยู่กับองค์กร	✓			
4	The Ultimate Challenge	✓			
5	เทคนิคการสัมภาษณ์เซลล์ใหม่	✓			
6	พื้นฐานลูกค้าสัมพันธ์ (Basic CRO)			✓	
7	หลักสูตรการขาย			✓	
8	สร้างยอดขายหลักล้านบน Shopee, Lazada	✓	✓	✓	
9	การล้างแอร์รถยนต์			✓	
10	การวินิจฉัยและซ่อมบำรุงยานยนต์ไฮบริดและยานยนต์ไฟฟ้า			✓	
11	ที่ปรึกษาด้านบริการ ระดับพื้นฐาน			✓	

โครงการเพื่อสังคมและชุมชน

ยังคงดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญการสนับสนุนการบริการผู้ป่วยโควิด-19 ที่ประสบปัญหาการเดินทาง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนบริษัทได้นำรถยนต์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ไว้บริการแก่ผู้ป่วยและทีมอาสา โดยในปี 2564 บริษัทได้นำรถยนต์เข้าให้บริการทั้งหมด 4 โครงการ ดังนี้

วันที่ 19 พฤษภาคม 2564

บมจ.กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส ได้ส่งมอบรถตู้ให้ทีมอาสา Oxy Fight Covid เพจ "เราต้องรอด" เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทีมอาสาใช้สำหรับขนส่งอุปกรณ์เครื่องผลิตออกซิเจนสำหรับช่วยเหลือผู้ป่วยหนักจากเชื้อโควิด-19



วันที่ 20 พฤษภาคม 2564

บมจ. กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส ได้ส่งมอบรถตู้ให้กับ "ฝ่ายบริหารงานขนส่งกลาง โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย" เพื่อใช้สำหรับรับ-ส่งเจ้าหน้าที่บุคลากร พยาบาลและแพทย์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้ป่วยจากเชื้อโควิด-19 ไปยังหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ โรงแรม บางกอกเซ็นเตอร์ (HOSPITEL) รวมทั้งส่งวัคซีน และสิ่งของไปจุดบริการวัคซีน



วันที่ 6 มิถุนายน 2564

บมจ.กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส ได้ส่งมอบรถตู้ 1 คันเพื่อสนับสนุนการบริการผู้ป่วยโควิด-19 ของโรงพยาบาลพริ้นซ์ สุวรรณภูมิ เพื่อดูแลผู้ป่วยในฝั่งกรุงเทพตะวันออกและในพื้นที่ของสมุทรปราการ



วันที่ 19 กรกฎาคม 2564

บมจ.กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส ได้ส่งมอบรถตู้ 2 คันให้กับมูลนิธิเพชรเกษมกรุงเทพ และเพจอิน เพื่อใช้สำหรับส่งผู้ป่วยโควิด-19 รักษาที่บ้านเกิด #BACK HOME



The graphic features a central blue circle with a white-to-blue gradient. This circle is surrounded by a light gray ring. Above the ring, a blue arc is partially visible. In the bottom right corner, a grid of small gray dots is arranged in a pattern that tapers off to the right.

มิต สิ่งแวดล้อม

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

บริษัทฯ คำนึงถึง และให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม มาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องในส่วนที่เกี่ยวกับระบบสิ่งแวดล้อม และการป้องกันมลพิษ โดยในปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการ และมุ่งพัฒนาในด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย โดยเป้าหมายของโครงการที่ดำเนินการอยู่คือ 1) ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ 3% 2) ลดการใช้กระดาษ โดยการนำโปรแกรมมาใช้ ซึ่งดำเนินงานตั้งแต่ปี 2563 ปัจจุบันอยู่ระหว่างทดสอบและแก้ไข ซึ่งคาดการณ์แล้วเสร็จและเริ่มใช้งานในปี 2565 และ 3) การนำเสนอบริการเช่ารถยนต์ไฟฟ้าโดยอยู่ระหว่างการศึกษาคำขอสมัครกับลูกค้า แนวทางในการนำเสนอลูกค้า รวมถึงขั้นตอนการซ่อมแซมโดยเริ่มจัดทำคู่มือช่าง

สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย

ดำเนินการจัดการของเสีย ที่เกิดจากการทำงานในศูนย์ซ่อมรถยนต์ เช่น น้ำมันเครื่องเก่า สารเคมีใช้แล้วต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมของเสียและจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่มีเครื่องมือในการจัดการของเสียดังกล่าว ดำเนินการคัดแยกถึงขยะ เพื่อระบุประเภทของเสียได้อย่างเหมาะสม และเพื่อง่ายต่อการนำไปทำลาย และนำไปรีไซเคิลได้อย่างถูกต้อง

ความปลอดภัย

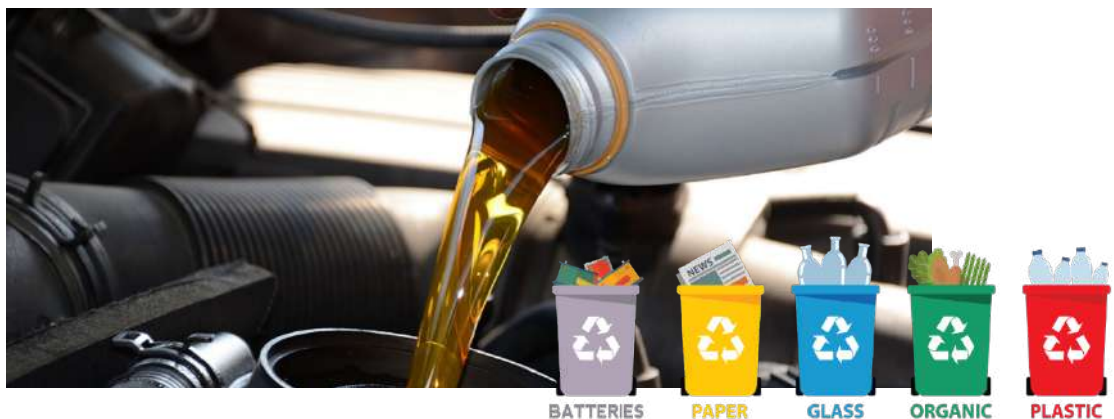
การบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ อย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาการบำรุงรักษา

เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน และป้องกันการใช้พลังงานที่ไม่เหมาะสมจากเครื่องมือเครื่องใช้ ที่ไม่มีประสิทธิภาพรวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือต่างๆ อย่างเหมาะสมรวมถึงการสังเกตถึงสิ่งผิดปกติจากการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อลดอุบัติเหตุจากความผิดพลาดของเครื่องมือเครื่องใช้

จัดอบรมภายในให้แก่พนักงานที่ต้องทำงานภายใต้เครื่องจักรที่เป็นอันตราย โดยระบุถึงสาเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากความประมาท เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักถึงความปลอดภัย เช่น การซ่อมบำรุงภายใต้เครื่องมือยกการถอดคมของเหลวที่เป็นอันตราย หรือถอดคมควั่นรถยนต์ขณะทำการซ่อมแซม เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่พนักงานเป็นผู้หาสาเหตุที่อาจจะเกิดอันตรายจากการทำงาน รวมทั้งหาแนวทางการป้องกันสาเหตุดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ และเป็นแนวทางการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ในอนาคต

อนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ มีการรณรงค์การใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ รวมถึงส่งเสริมให้ใช้กระดาษที่มีการใช้งานแล้ว 1 หน้า นำกลับมาใช้งานอีก 1 หน้า เพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ ตลอดจนรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกและการก่อให้เกิดความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรได้แก่ การปิดจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งาน การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ ในช่วงพักกลางวัน เป็นต้น



การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นช่วยลดของเสียและการใช้พลังงาน
- ปรับปรุงประสิทธิภาพในการลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ
- แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามในการขยายโอกาสทางธุรกิจ
- ตรงตามข้อบังคับทางกฎหมายเพื่อความปลอดภัยในการทำงานและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า

ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมพิจารณา

การปฏิบัติงานตามปกติ(Normal)

- สภาพการทำงานปกติที่ดำเนินการในแต่ละวัน
- สภาพที่เกิดขึ้นเป็นประจำ
- เป็นเงื่อนไขที่เครื่องจักรหรือกระบวนการอยู่ในสถานะที่ราบรื่นเครื่องจักรไม่ขัดข้องมีผลผลิตออกมาจากกระบวนการอยู่ตลอดเวลา

เงื่อนไขที่เป็นการทำงานที่ไม่ปกติ (Abnormal) เป็นสถานะที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

- สภาพที่ต่างไปจากสถานะปกติ แต่ยังอยู่ในวิสัยที่ควบคุมได้
- เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่าสถานะปกติแต่ยังควบคุมได้
- น้ำมันรั่ว ระหว่างการรับน้ำมันเนื่องจากปะเก็นเสื่อม
- เครื่องจักรหรือกระบวนการอยู่ในสถานะที่เดินเครื่องได้ไม่ราบรื่นหรือมีเหตุขัดข้อง
- การปรับตั้งเครื่องจักร (Set up)
- การเริ่มต้นเดินเครื่อง (Startup)
- การซ่อมแซมเครื่องมือประจำปี (Overhaul)
- การหยุดปฏิบัติงานทั้งกระบวนการ (Shutdown)



เงื่อนไขที่เป็นสภาวะฉุกเฉิน (Emergency) สภาวะที่อาจจะเกิดขึ้นโดยไม่คาดฝันและไม่สามารถระบุเวลาที่เกิดขึ้นได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงและแผ่ขยายเป็นวงกว้าง

- สภาพที่ต่างไปจากปกติ และผิดปกติ เกิดขึ้นแล้วอยู่ในวิสัยที่ควบคุมได้ยากหรือควบคุมไม่ได้
- สภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากความบกพร่องประมาทอุบัติเหตุสารเคมีอันตรายหกรั่วไหลเป็นปริมาณมาก (5 ลิตร)
- ไฟไหม้
- ระเบิด
- การจลาจล
- สภาวะฉุกเฉินเนื่องจากธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว, น้ำท่วม, ภูเขาไฟระเบิด

ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	สถานะ
น้ำเสียจากการใช้ห้องน้ำ	มลภาวะทางน้ำ	ปกติ
การใช้น้ำ	ทรัพยากรธรรมชาติลดลง	ปกติ
เสียงดัง	มลภาวะทางเสียง	ปกติ
ไอเสียจากรถยนต์	มลภาวะทางอากาศ	ปกติ
ไฟไหม้ระหว่างเก็บสารเคมี	ความปลอดภัย	ฉุกเฉิน
สารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมาก	ความปลอดภัย	ฉุกเฉิน
สารเคมีหกรั่วปริมาณน้อย	การปนเปื้อนสู่ดิน	ผิดปกติ

การควบคุมภาวะ (Operational control)

- การจัดการของเสีย
- การจัดการสารเคมี
- การซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การควบคุมผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง

การจัดการของเสีย

ของเสียที่เกิดจากการทำงานในศูนย์ซ่อมรถยนต์ เช่น น้ำมันเครื่องเก่า สารเคมีใช้แล้วต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมของเสียและจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่มีเครื่องมือในการจัดการของเสียดังกล่าวดำเนินการคัดแยกถังขยะ เพื่อระบุประเภทของเสียได้อย่างเหมาะสม และเพื่อง่ายต่อการนำไปทำลาย และนำไปรีไซเคิลได้อย่างถูกต้อง

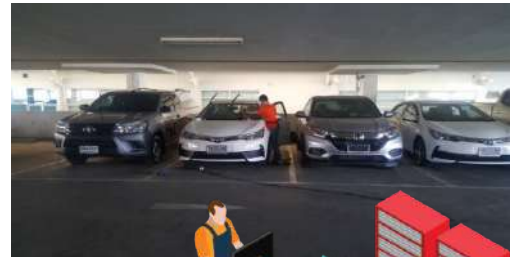


- ✓ มีถาดรอง
- ✓ ปิดฝา
- ✓ มีป้ายชี้บ่ง
- ✓ มีอุปกรณ์ช่วยทำความสะอาดที่เหมาะสม

การซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

มีการซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรตามรอบการซ่อมบำรุง (Preventive Maintenance) เช่น การซ่อมบำรุงเครื่องตั้งศูนย์ล้อ ลิฟท์ยกรถ ปีมลคม เครื่องถอดยาง เครื่องถ่วงล้อ เครื่องเจียรจาน และอื่นๆ โดยการ สอบเทียบเครื่องมือวัด (Calibration) เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ใหม่ การหล่อลื่นน้ำมัน เป็นต้น เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร ไม่สามารถที่จะซ่อมบำรุงได้ หรือไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ทางบริษัทฯ จัดเปลี่ยนให้ใหม่ โดยนำของเดิมให้กับทาง Supplier ไปดำเนินการต่อไป หรือ บริจาคไปยังหน่วยงานที่ต้องการ



การควบคุมผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง

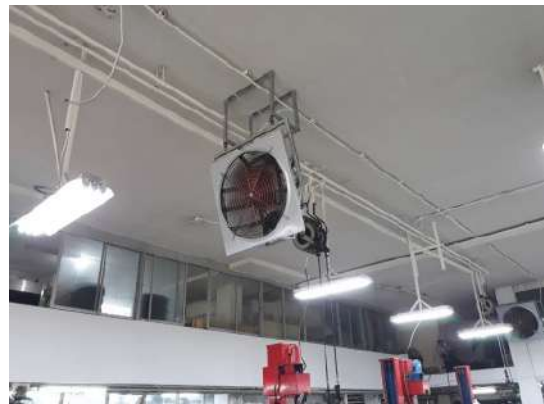
บริษัทฯ มีการคัดเลือกผู้รับเหมา และผู้รับจ้างช่วง โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการคัดเลือกไว้ และได้แจ้งถึงกฎเกณฑ์ กฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้จัดพื้นที่เพื่อให้ผู้รับเหมาได้มีพื้นที่ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสะดวกในการปฏิบัติงาน



การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการรณรงค์ในเรื่องการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าตลอดทั้งปีที่ผ่านมา นอกเหนือจากจะส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และการนำกระดาษที่ใช้งานแล้ว 1 หน้า นำกลับมาใช้งานอีก 1 หน้า ทางบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานใหม่ทั้งระบบครบวงจร ทั้งในด้าน Operation และทางด้าน Management เพื่อประหยัดพลังงานทางด้านเวลา และเอกสาร

อีกทั้งบริษัทฯ ยังตระหนักถึงสุขลักษณะของพนักงาน โดยได้ทำการติดตั้งพัดลมขนาดใหญ่ภายในศูนย์บริการซ่อมรถ เพื่อเป็นการระบายความร้อน รวมถึงลดกลิ่นควันรถยนต์ ให้สามารถระบายอากาศได้ดี ซึ่งเป็นพื้นที่การทำงานที่มีควันของรถยนต์ในปริมาณหนึ่ง ทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก ระบายอากาศได้ดี มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น



รวมทั้งการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ทางบริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ มาเป็นหลอด LED ซึ่งทำให้ประหยัดทางด้านต้นทุนและพลังงานอีกด้วย



ผลการดำเนินงาน

ด้านเศรษฐกิจ

งบกำไรขาดทุนรวม	ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากค่าเช่ารถยนต์	1,311.35	59.45
รายได้จากการขายรถยนต์	819.23	37.14
รายได้อื่น	75.10	3.40
รวมค่าใช้จ่าย	1,870.11	84.79
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	335.57	15.21
ต้นทุนทางการเงิน	80.82	3.66
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	28.63	1.30
กำไรสุทธิ	226.11	10.25

งบแสดงฐานะการเงินรวม	ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์	5,703.38	100.00
รวมหนี้สิน	3,446.59	60.43
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,256.79	39.57

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2564
จำนวนหุ้นที่ออก (ล้านหุ้น)	250
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	9.03
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.90
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.43
อัตราการจ่ายเงินปันผล	50.73
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร	
อัตรากำไรขั้นต้น - (ไม่รวมกำไรจากการขายรถเพื่อให้เช่า)	13.38%
อัตรากำไรขั้นต้น - (รวมกำไรจากการขายรถเพื่อให้เช่า)	19.51%
อัตราผลตอบแทนจากการดำเนินงาน	15.21%
อัตรากำไรสุทธิ	10.25%
อัตราส่วนวัดสภาพคล่อง	
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (เท่า)	0.63
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.40
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	6.11%
อัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้น	10.31%
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน	
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.53
อัตราส่วนวัดความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (เท่า)	4.15
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน	3.04
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	2.50
หนี้สินมีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.37
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปีต่อ หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด	0.37
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	0.47

ด้านสังคม

ด้านบุคลากร

ข้อมูล	2563		2564	
	จำนวนคน	ร้อยละ	จำนวนคน	ร้อยละ
พนักงานประจำทั้งหมด	151	100	138	100
• ชาย	86	56.95	79	57.25
• หญิง	65	43.05	59	42.75
แยกตามระดับ				
• ผู้บริหารระดับสูง	6	3.99	5	3.63
• ผู้บริหารระดับกลาง	11	7.28	9	6.52
• หัวหน้างาน	11	7.28	11	7.97
• ปฏิบัติการ	123	81.45	113	81.88
แยกตามอายุพนักงาน				
• อายุ 55 ปีขึ้นไป	6	3.97	2	1.45
• อายุ 40 – 55 ปี	70	46.36	66	47.83
• อายุ 30 – 40 ปี	54	35.76	53	38.40
• อายุ 18 – 30 ปี	21	13.91	17	12.32
แยกตามอายุงาน				
• 0 – 5 ปี	68	45.03	66	47.82
• 5 – 10 ปี	33	21.85	25	18.12
• 10 – 15 ปี	21	13.91	24	17.39
• 15 – 20 ปี	22	14.57	12	8.70
• 20 ปีขึ้นไป	7	4.64	11	7.97

ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย

จำนวนวันลาหยุดงานโดยเฉลี่ยของพนักงาน (วัน)	2563	2564
จำนวนวันลาป่วยเฉลี่ยต่อพนักงาน (วัน/คน)	2.98	3.52
จำนวนวันลาหยุดจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน (วัน/คน)	0.01	0.02
สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (ครั้ง)	1	1

ด้านสิ่งแวดล้อม

การใช้พลังงาน

ข้อมูล	หน่วย	2563	2564
ประหยัดไฟฟ้า	ล้านบาท	1.51	1.46
มิเตอร์ไฟฟ้า	หน่วย	304,659	297,024
ประหยัดน้ำ	ล้านบาท	0.089	0.070
มิเตอร์น้ำ	หน่วย	5,555	4,252

ปริมาณขยะและของเสียจากการดำเนินธุรกิจ

ข้อมูล	หน่วย	2563	2564
น้ำมันเครื่องใช้แล้ว - recycle	ลิตร	11,200	19,000
ยางรถยนต์ใช้แล้ว - ขาย	เส้น	2,320	1,843





รายงานการพัฒนา เพื่อความยั่งยืน 2564

Sustainability Report 2021



Krungthai Car Rent & Lease PLC.
บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)